



Norwegian Ministry
of Foreign Affairs



RAPORT ALTERNATIV

de monitorizare și evaluare a

Planului Local Anticorupție în

CONSILIUL RAIONAL CRIULENI

Conținutul Raportului Alternativ poate fi utilizat și reprodus în scopuri non-profit fără acordul prealabil al Centrului de Justiție Socială "ECHITATE" cu condiția citării sursei.



Centrul de Justiție Socială "ECHITATE"

Or. Criuleni, bd. Biruința, 12, of. 200, MD-4801

E-mail: echitate2020@gmail.com

Web: <http://echitate.md/>

Autori: Maria ZUGRAVU, Coordonator proiect, monitor

Lilia IONIȚĂ, expert în politici de integritate, instructor

Angela BULIGA, consultant în politici de integritate, monitor

Prezentul Raport Alternativ este elaborat de A.O. Centrul de Justiție Socială "ECHITATE" în cadrul Programului de granturi mici pentru monitorizarea alternativă a planurilor anticorupție sectoriale și locale al proiectului „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova”, implementat de PNUD Moldova cu suportul financiar al Ministerului Afacerilor Externe al Norvegiei.

Toate opiniile aparțin autorilor și nu reprezintă neapărat poziția oficială a PNUD-Moldova sau a instituțiilor finanțatoare.

CUPRINS

<i>ABREVIERI.....</i>	<i>4</i>
<i>I. PRELIMINARII.....</i>	<i>5</i>
<i>II. METODOLOGIA.....</i>	<i>7</i>
<i>III. SUMAR EXECUTIV.....</i>	<i>9</i>
<i>IV. PROGRESUL ÎN IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNI ANTICORUPȚIE.....</i>	<i>11</i>
<i>V. CONSTATĂRILE ȘI RECOMANDĂRILE MONITORIZĂRII ALTERNATIVE.....</i>	<i>47</i>
<i>ANEXA 1: REZULTATELE FOCUS GRUPULUI.....</i>	<i>50</i>
<i>ANEXA 2: PERCEPȚIA LOCUITORILOR DIN CRIULENI LA FENOMENUL CORUPȚIEI.....</i>	<i>60</i>

ABREVIERI

<i>ANI</i>	Autoritatea Națională de Integritate
<i>AAPL</i>	Autorități ale Administrației Publice Locale
<i>APL</i>	Autoritate Publică Locală
<i>CJSE</i>	Centrul de Justiție Socială "ECHITATE"
<i>CNA</i>	Centrul Național Anticorupție
<i>CR</i>	Consiliul Raional
<i>PLA</i>	Plan Local Anticorupție
<i>ONG</i>	Organizație Non-Guvernamentală
<i>SNIA</i>	Strategia Națională de Integritate și Anticorupție

I. PRELIMINARII

Strategia Națională de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020¹, preconizată a fi prelungită până în anul 2022², prevede realizarea acțiunilor anticorupție prin intermediul a **7 planuri naționale; 9 planuri sectoriale și 32 planuri locale**.

Mecanismul general de implementare a Planurilor sectoriale și locale anticorupție este prevăzut în Hotărârea Guvernului,³ iar Planurile locale anticorupție sunt adoptate prin Deciziile Autorităților Publice Locale de nivelul II⁴.

Scopul Proiectului "Implicare și Monitorizare pentru Dreptate și Echitate" realizat de Centrul de Justiție Socială "ECHITATE" constă în elaborarea Rapoartelor Alternative de monitorizare și evaluare a activităților anticorupție implementate de Consiliul raional Criuleni și Consiliul raional Dubăsari, consemnarea progreselor și dificultăților sesizate în cadrul procesului de monitorizare și evaluarea impactului acestora asupra locuitorilor din raioanele monitorizate.

În procesul de monitorizare au fost identificate o serie de probleme care favorizează corupția, utilizarea resurselor administrative în scopuri personale, acționarea în conflict de interese, favoritismul, concurența neloială. Printre problemele identificate sunt:

- Instabilitatea politică în conducerea raionului și subordonarea intereselor de partid⁵;
- Managementul general defectuos și lipsa de transparență în activitatea CR;
- Lipsa unor cadre înalt calificate și promovarea în funcții a agenților publici pe criterii politice;
- Toleranța la acte de corupție și lipsa unui management al riscurilor de corupție la nivel local;
- Fraudarea parteneriatelor publice-private și deturnarea asistenței externe⁶.

În vederea diminuării problemelor enunțate și aportului la consolidarea climatului integrității instituționale, Proiectul "Implicare și Monitorizare pentru Dreptate și Echitate" a optat pentru atingerea următoarelor deziderate:

- Elaborarea și prezentarea publică a două Rapoarte Alternative de monitorizare și evaluare a implementării PLA a CR Criuleni și PLA a CR Dubăsari;
- Abilitarea în cadrul a două instruirii a cel puțin 10 ONG-uri locale din raioanele Criuleni și Dubăsari în monitorizarea măsurilor anticorupție la nivel local;

¹ Hotărârea Parlamentului nr.56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție 2017-2020

² Proiect al Hotărârii Parlamentului nr. 56 din 30.03.2017 privind prelungirea SNIA până în anul 2022

³ Hotărârea Guvernului nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020

⁴ NB! Decizia de aprobare a planului local anticorupție a Consiliului raional Criuleni nu a fost identificată pe pagina web oficială a consiliului Criuleni, iar la solicitarea de a expedia/prezenta Decizia, persoana responsabilă nu a dat un răspuns clar vizavi de prezența/absența unei asemenea decizii.

⁵ Un grup de consilieri vor demiterea conducerea raionului Criuleni

⁶ Milioane de lei delapidate la Criuleni dintr-un proiect transfrontalier. Raionul riscă să restituie, din buget, banii europeni

- Consolidarea cunoștințelor agenților publici privind cultivarea integrității profesionale și instituționale din CR Criuleni și CR Dubăsari, în cadrul a două instruiri;
- Sensibilizarea locuitorilor din raioanele Criuleni și Dubăsari privind intoleranța actelor de corupție prin realizarea a două interviuri video cu responsabili de implementare a planurilor;
- Identificarea riscurilor de corupție în CR Criuleni și CR Dubăsari prin realizarea a două focus grupuri cu participarea agenților publici din raioanele Criuleni și Dubăsari;
- Chestionarea percepției și atitudinii cetățenilor privind manifestările de corupție în raioanele Criuleni și Dubăsari.

Beneficiari finali ai proiectului sunt locuitorii din raioanele Criuleni și Dubăsari, ONG-urile ce activează în localitățile prenotate, activiștii civici interesați de subiect, iar beneficiarii direcți identificați sunt agenții publici angajați în subdiviziunile structurale ale Consiliilor raionale monitorizate.

În contextul celor supra expuse, este imperios de menționat faptul că, Proiectul "Implicare și Monitorizare pentru Dreptate și Echitate", realizat de Centrul de Justiție Socială "ECHITATE" este implementat în raioanele Criuleni și Dubăsari, care sunt amplasate în Zona de Securitate, iar aceasta implică o serie de riscuri și vulnerabilități adiționale la securitatea umană. Adițional, proiectul se desfășoară în condițiile de restricții și limitări condiționate de starea de pandemie declanșată de SARS-CoV-2.

Raportul Alternativ este realizat în perioada august 2020 - martie 2021 și vizează acțiunile implementate de către CR Criuleni în perioada ianuarie - decembrie 2020. Rezultatele sunt consemnate în cadrul prezentului Raport Alternativ și sunt valabile pentru raionul Criuleni.

II. METODOLOGIA

Obiectivele prezentului Raport Alternativ, realizat în cadrul Proiectului "Implicare și Monitorizare pentru Dreptate și Echitate" de Centrul de Justiție Socială "ECHITATE" constau în:

- monitorizarea și evaluarea acțiunilor anticorupție implementate în raionul Criuleni;
- relevarea progreselor realizate și dificultăților întâmpinate în consolidarea climatului de integritate publică la nivel local;
- consemnarea respectării termenilor de realizare a acțiunilor și al atingerii indicatorilor specifici acțiunilor;
- elaborarea concluziilor și recomandărilor privind acțiunile monitorizate și evaluate.

Procesul de monitorizare a alternat succesiv între două modalități: *monitorizarea la distanță* cu *monitorizarea în teren*.

Întru realizarea unei monitorizări și evaluări obiective, imparțiale, corecte și exhaustive la elaborarea prezentului Raport Alternativ a fost aplicat un set de instrumente metodologice conturate în 5 etape distincte:

- Etapa de preparatorie (pre-monitorizarea) în care a fost realizată revizuirea cadrului normativ specific, precum: Legea integrității⁷, Legea privind declararea averii și intereselor personale⁸, Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public⁹, Legea privind administrația publică locală¹⁰, Legea privind statutul alesului local¹¹ și cadrul normativ subsecvent dedicat domeniului integrității și anticorupție.
- Etapa de monitorizare în care a fost realizată monitorizarea permanentă la distanță a resurselor on-line publice accesibile: pagina oficială web a CR Criuleni; Registrul actelor locale; resurse electronice analitice: www.avery.md, www.interese.md; www.moldovacurata.md; www.anticoruptie.md; www.zdg.md; www.estcurier.md și resurse oficiale anticorupție: www.cna.md; www.anl.md; www.procuratura.md; www.instante.justice.md; www.actelocale.md.
- Etapa de colectare independentă a datelor în care a fost realizată monitorizarea în teren și aplicarea unui set de metode sociologice de colectare a datelor, precum: chestionarea actorilor implicați în actul de guvernare și responsabili de consolidarea climatului de integritate profesională și instituțională (focus-grup), chestionarea cetățenilor privind percepția corupției în localitate (intervievarea) și utilizarea tehnicii "Petiționarului misterios" prin solicitarea actelor de integritate (Registrele: riscurilor de corupție, influențelor necorespunzătoare, cadourilor, avertizorilor de integritate, a planului de achiziții publice executate și planificate).

Rezultatele chestionării agenților publici privind climatului de integritate profesională și

⁷ [Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017](#)

⁸ [Legea privind declararea averii și intereselor personale nr.133 din 17.06.2016](#)

⁹ [Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008](#)

¹⁰ [Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006](#)

¹¹ [Legea privind statutul alesului local nr. 768 din 02.02.2000](#)

instituțională realizate în cadrul focus-grupului sunt prezentate în Anexa 1.

Rezultatele chestionării cetățenilor privind percepția corupției în raionul Criuleni, aplicată prin metoda chestionării online și față în față, sunt prezentate în Anexa 2.

- Etapa de analiză și sinteză a informațiilor în care a fost realizată analiza Rapoartelor de monitorizare ale SNIA¹²; Rapoartele elaborate de ANI¹³; Actele de constatare ale ANI¹⁴; Raportul de implementare a planului local anticorupție al CR Criuleni¹⁵; solicitarea informațiilor de interes public de la autoritățile responsabile.
- Etapa de evaluare a acțiunilor anticorupție implementate au fost evaluate din perspectiva:
 - ✓ timpului de realizare: termen de implementare respectat
acțiune în desfășurare
termen de implementare respectat, acțiune în desfășurare
termen de implementare depășit
 - ✓ gradului de realizare: acțiune realizată
acțiune parțial realizată
acțiune nerealizată

În consecința aplicării metodologiei descrise supra este elaborat prezentul Raport Alternativ de monitorizare a implementării Planului Local Anticorupție în cadrul Consiliului raional Criuleni.

Este de menționat că, metodologia aplicată în monitorizarea implementării de către AAPL responsabilă din Criuleni a acțiunilor anticorupție incluse în planul respectiv, este în deplină rezonanță cu Metodologia de monitorizare și evaluare a strategiilor naționale anticorupție¹⁶ și Standardele internaționale anticorupție.¹⁷

¹² [CNA. Rapoartele de monitorizare ale implementării SNIA](#)

¹³ [ANI. Rapoartele elaborate de ANI](#)

¹⁴ [Actele de constatare ale ANI](#)

¹⁵ [Raport de implementare a planului local anticorupție al CR Criuleni pentru semestrul I anul 2020](#)

¹⁶ [RAI Monitoring and evaluation of the implementation of National Anti-corruption Strategies and Action Plans Methodology](#)

¹⁷ [Regional Anti-Corruption Initiative, International Standards](#)

III. SUMAR EXECUTIV

Conform mecanismului general de implementare a acțiunilor anticorupție la nivel local, obiectivul planului de acțiuni anticorupție al CR Criuleni constă în *dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților publice locale și aleșilor locali.*

În vederea realizării obiectivului prenotat, Consiliul raional Criuleni a setat 5 priorități:

Prioritățile anticorupție	Numărul de acțiuni
Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție	12 acțiuni
Prioritatea 2: Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență	4 acțiuni
Prioritatea 3: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	8 acțiuni
Prioritatea 4: Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane	4 acțiuni
Prioritatea 5: Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL - urilor	5 acțiuni
În total acțiuni anticorupție spre implementare:	33 acțiuni

În rezultatul aplicării procedurilor de monitorizare, rezultatele evaluării monitorizării alternative ale implementării de către Consiliul raional Criuleni al acțiunilor anticorupție incluse în Planul local se prezintă corespunzător:

Termenul de implementare: din 33 acțiuni:

- 31 acțiuni - cu realizare permanentă;
- 1 acțiune - cu realizare în trimestrul I anul 2018 (acțiunea 12);
- 1 acțiune - cu realizare anuală, la elaborarea proiectului bugetului (acțiunea 17)

Gradul de implementare: din 33 de acțiuni:

- Prioritatea I : acțiuni realizate - 2 (acțiunea 2; 9); acțiuni parțial realizate- 3 (acțiunea 1; 3; 8); acțiuni nerealizate - 7 (acțiunea 4; 5; 6; 7; 10; 11; 12)
- Prioritatea II : acțiuni realizate -0; acțiuni parțial realizate - 2 (acțiunea 13; 14); acțiuni nerealizate 2 (acțiunea 15; 16)

- Prioritatea III : acțiuni realizate - 2 (acțiunea 19; 24); acțiuni parțial realizate- 6 (acțiunea 17; 18; 20; 21; 22; 23); acțiuni nerealizate - 0;
- Prioritatea IV : acțiuni realizate - 4 (acțiunea 25; 26; 27; 28); acțiuni parțial realizate- 0; acțiuni nerealizate - 0.
- Prioritatea V : acțiuni realizate - 3 (acțiunea 30; 32; 33); acțiuni parțial realizate - 1 (acțiunea 29) nerealizate - 1 (acțiunea 31).

În format tabelar acțiunile anticorupție se prezintă corespunzător:

Evaluare Prioritatea I

Total acțiuni per prioritate	Acțiuni cu caracter permanent	Acțiuni cu termen depășit	Acțiuni realizate	Acțiuni parțial realizate	Acțiuni nerealizate
12	11	1	2	3	7

Evaluare Prioritatea II

Total acțiuni per prioritate	Acțiuni cu caracter permanent	Acțiuni cu termen depășit	Acțiuni realizate	Acțiuni parțial realizate	Acțiuni nerealizate
4	4	0	0	2	2

Evaluare Prioritatea III

Total acțiuni per prioritate	Acțiuni cu caracter permanent	Acțiuni cu termen depășit	Acțiuni realizate	Acțiuni parțial realizate	Acțiuni nerealizate
8	8	0	2	6	0

Evaluare Prioritatea IV

Total acțiuni per prioritate	Acțiuni cu caracter permanent	Acțiuni cu termen depășit	Acțiuni realizate	Acțiuni parțial realizate	Acțiuni nerealizate
4	4	0	4	0	0

Evaluare Prioritatea V

Total acțiuni per prioritate	Acțiuni cu caracter permanent	Acțiuni cu termen depășit	Acțiuni realizate	Acțiuni parțial realizate	Acțiuni nerealizate
5	5	0	3	1	1

IV. PROGRESUL ÎN IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNI ANTICORUPȚIE

În rezultatul monitorizării alternative și evaluării gradului de implementare a acțiunilor anticorupție în cadrul Consiliului raional Criuleni, incluse în Planul local anticorupție, al consemnării progreselor realizate și dificultăților întâmpinate, al respectării termenilor de realizare al acțiunilor și al atingerii indicatorilor specifici acțiunilor, la finele perioadei de monitorizare situația se prezintă corespunzător:

Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție			
Rezultate scontate: 1. <i>Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.</i> 2. <i>Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.</i> 3. <i>Unități de audit intern create și funcționale.</i> 4. <i>Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.</i>			
Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	Numărul de: ✓ cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice; ✓ sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; ✓ persoane suspendate pentru asemenea încălcări
Constatări: 1. Regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate este prevăzut într-un set de acte normative, precum: art.12 din Legea integrității; art.16-21 din Legea privind declararea averii și intereselor personale; Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public; Legea privind administrația publică locală; Legea privind statutul alesului local. 2. Respectarea regimului juridic al incompatibilităților revine fiecărui agent public și ales local. 3. Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate îi revine conducătorului entității publice, iar verificarea respectării regimului juridic este pusă în sarcina ANI. 4. Conform informației disponibile pe pagina ANI, în perioada de referință, Inspectoratul de integritate a emis în adresa agenților publici / aleșilor locali din Criuleni 5 acte de constatare a incompatibilității funcțiilor deținute, după cum urmează: a. Ex-consilieră în cadrul CR Criuleni nu a soluționat în termen legal (1 lună) regimul juridic al incompatibilităților, deținând simultan mandatul de consilier și funcția de			

șefă a Direcției Educație în cadrul CR Criuleni¹⁸;

- b. Primara com. Răculești, r. Criuleni, a intrat în vizorul ANI prin deținerea simultană a funcției de primară și cea de administratoare¹⁹;
- c. Vicepreședintele r. Criuleni, nu a soluționat în termenii legali regimul juridic al incompatibilităților și a deținut simultan funcția de vicepreședinte al r. Criuleni și calitatea de consilier în Consiliul raional Criuleni²⁰;
- d. Vicepreședintele r. Criuleni, nu a soluționat în termenii legali regimul juridic al incompatibilităților și a deținut simultan funcția de vicepreședinte al r. Criuleni și calitatea de consilier în Consiliul local Măgdăcești²¹.
- e. Ex-consilierul în Consiliul sătesc Măgdăcești, r. Criuleni, a deținut simultan funcția de consilier sătesc și funcția de director al școlii sportive din Măgdăcești, r. Criuleni²², funcții care sunt incompatibile.

5. Conform celor indicate în Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, a fost identificat și soluționat 1 caz de incompatibilitate.
6. Concomitent, în anul 2020 incompatibilitatea a 3 funcționari publici (2 demnitari publici, vicepreședinți ai r. Criuleni și șefa Direcției Educație Criuleni) a fost subiect ale mai multor investigații jurnalistice²³, dar și evoluțiile ulterioare ale acestora²⁴. Într-un alt caz de incompatibilitate, vizat în investigații jurnalistice, este șeful Inspecției ecologice a r. Criuleni, care deținea simultan și calitatea de consilier raional²⁵.
7. De remarcat faptul că, în cel puțin 4 cazuri din cele supra menționate, au fost emise acte de constatare a încălcării regimului juridic al incompatibilităților și emise decizii de interdicție de a ocupa funcții publice pentru o perioadă de 3 ani. Deciziile respective sunt cu drept de contestare a constatărilor.
8. Cu referință la subiecte ce abordează restricțiile în ierarhie (raporturi ierarhice de subordonare nemijlocită cu rudele directe sau prin afinitate) și limitarea publicității sau a reprezentării (utilizarea numelui/imaginii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale), acestea nu au fost identificate nici prin acte de constatare ale ANI, nici nu au fost reflectate în rapoartele entităților implementatoare și nici nu au fost abordate în investigațiile jurnalistice. Presupunem că, subiectul nu este suficient de cunoscut și aplicat.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune parțial realizată

¹⁸ *Ex-consilieră în cadrul Consiliul raional Criuleni în incompatibilitatea funcțiilor deținând simultan mandatul de consilier și funcția de șefă al Direcției Educație în cadrul CR Criuleni*

¹⁹ *Primara com. Răculești, r-nul Criuleni, a deținut concomitent funcția de primară și de administratoare*

²⁰ *Oleg Ogor, Vicepreședintele r. Criuleni, în incompatibilitate a deținut simultan funcția de vicepreședinte al raionului Criuleni și calitatea de consilier în CR Criuleni.*

²¹ *Roman Onica, Vicepreședintele r. Criuleni, în incompatibilitate, a deținut simultan funcția de vicepreședinte al raionului Criuleni și calitatea de consilier în Consiliul local Măgdăcești*

²² *Ex-consilier în incompatibilitatea funcțiilor de consilier sătesc și funcția de director al școlii sportive din Măgdăcești, Criuleni*

²³ *Trei funcționari din raionul Criuleni, vizați în anchetele CIJM, au fost demisi*

²⁴ *Scandal continuu în conducerea raionului Criuleni: Un grup de consilieri vrea să-l demită pe președintele raionului și Foști funcționari de rang înalt din Criuleni, cu probleme de integritate, luptă ca să revină în funcție*

²⁵ *Un nou caz de incompatibilitate a funcțiilor la Criuleni // Șeful Inspecției ecologice a ajuns consilier raional*

Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	Numărul de: ✓ agenți publici angajați/ numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului. ✓ total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. ✓ agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.

Constatări:

1. Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale este reglementată în: art.13 din Legea integrității, Legea privind declararea averii și intereselor personale, art.24 din Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public, art.5 din Legea cu privire la statutul alesului local.
2. Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale este de obligația fiecărui agent public și ales local.
3. Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale îi revine conducătorului entității publice, iar verificarea respectării regimului juridic este pusă în sarcina ANI.
4. Conform informațiilor prezentate în Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, acestea sunt notificate corespunzător:
 - a. declarații depuse la angajare/numire: 8;
 - b. declarații depuse anual: 56;
 - c. declarații depuse la încetarea raporturilor de muncă/expirarea mandatului: 3.
5. La analiza informațiilor publicate pe pagina web a CR Criuleni, nu a fost regăsit modulul Anticorupție cu rubrică dedicată declarării averii și a intereselor personale ale agenților publici din CR Criuleni sau Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale.
6. Conform informației publicate la 18.01.2021 pe pagina web a CR Criuleni privind Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui r. Criuleni pentru anul 2020²⁶, datele se prezintă corespunzător:
 - a. agenți publici angajați/numiți, mandate validate: 29;

²⁶ [Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui raionului Criuleni](#)

- b. declarații depuse la angajare/numire: 27;
- c. declarații depuse anual: 113;
- d. Agenți publici ale căror mandat/ raporturi de muncă au încetat: 17
- e. declarații depuse la încetarea raporturilor de muncă/expirarea mandatului: 6.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune realizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	Numărul: ✓ conflictelor de interese declarate. ✓ conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. ✓ conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.

Constatări:

1. Regimul juridic al conflictelor de interese este reglementat în: art.14 din Legea integrității, art 11-15 din Legea privind declararea averii și intereselor personale, art.24 din Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public, art.5 din Legea cu privire la statutul alesului local.
2. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese este de obligația fiecărui agent public și ales local.
3. Asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interese îi revine conducătorului entității publice, iar verificarea respectării regimului juridic este pusă în sarcina ANI.
4. Neadmiterea favoritismului este reglementată prin: art.15 din Legea integrității, Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public.
5. Agentul public are obligația să nu admită favoritism în exercițiul funcției publice, iar conducătorul entității publice este obligat să nu admită favoritism în entitatea pe care o conduce, practicile de favoritism fiind denunțate la CNA.
6. Conform informației regăsite pe pagina ANI, pe parcursul anului 2020, Inspectoratul de integritate a emis 2 acte de constatare a încălcării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale de către agenții publici / aleși locali din Criuleni, după cum urmează:
 - a. Ex-directorul Spitalului raional Criuleni, a emis și a încheiat direct acte juridice cu soția sa, șefă la secția de Terapie din cadrul spitalului. În urma Deciziei, ex-directorul a fost decăzut din dreptul de a ocupa o funcție publică, cu excepția funcțiilor electivă, pentru o perioadă de 3 ani.²⁷
 - b. Primărița din s. Boșcana, r. Criuleni, a încălcat regimul juridic al conflictului de

²⁷ Ex-directorul Spitalului raional Criuleni, a emis și a încheiat direct acte juridice cu soția sa

interese prin încheierea unui contract cu soțul său.²⁸

7. Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, prezintă valențe "o" la indicatorii de progres.
8. În vizorul portalului www.anticorupție.md a intrat vicepreședintele raionului Criuleni, inclusiv sub aspectul semnării unor acte în favoarea SRL ce îi aparține, deținând calitatea de unic fondator, iar în calitate de administratoare figurează sora demnitarului²⁹.
9. Acțiunea respectivă este comasată prin 2 două politici anticorupție diferite. Respectiv pentru neadmiterea favoritismului în cadrul entităților publice, nu au fost stabiliți indicatori și nici nu a fost indicat CNA, în calitate de entitate anticorupție coresponsabilă de implementarea respectivei politici, motiv din care este ignorată în rapoartele entităților implementatoare.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
<i>Acțiune</i>	<i>Acțiune în realizare</i>	<i>Acțiune parțial realizată</i>

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
4 .	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	✓ Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională, Numărul: ✓ cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. ✓ și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice. ✓ de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate. ✓ Registrele de evidență a cadourilor publicate pe paginile web ale entităților publice.

Constatări:

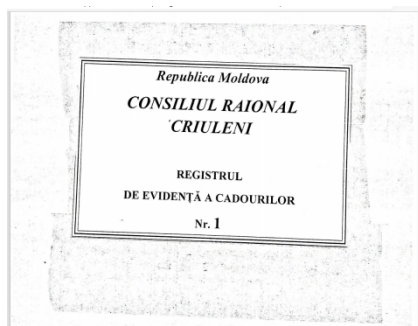
1. Regimul juridic al cadourilor este reglementat prin art.16 din Legea integrității și Hotărârea Guvernului privind regimul juridic al cadourilor³⁰.
2. Cadouri - sunt considerate bunuri (corporale și incorporale), servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj oferit agentului public în legătură cu exercitarea funcțiilor sale profesionale.
3. Conducătorul entității publice are sarcina: să instituie Registrul evidenței cadourilor admisibile și inadmisibile, care este public; să desemneze membrii comisiei de evidență și evaluare a cadourilor; să asigure încasarea în bugetul entității publice a sumelor ce rezultă din răscumpărarea cadoului; să predea cadoul inadmisibil către CNA; să tragă la răspundere disciplinară agenții publici pentru încălcarea regimului juridic al cadourilor.

²⁸ [Primăria a încheiat cu soțul mai multe contracte care vizau folosința unui automobil, aflat în proprietatea soțului](#)

²⁹ [Cum a profitat de situația de urgență vicepreședintele raionului Criuleni](#)

³⁰ [Hotărârea Guvernului nr.116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor](#)

4. Conform Raportului anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, rezultă că APL a instituit Comisia de evaluare și evidență a cadourilor, iar Registrele de evidență a cadourilor sunt publicate pe pagina web a CR Criuleni.
5. Însă, la accesarea paginii web a CR Criuleni, Registrul de evidență al cadourilor admisibile și Registrul de evidență al cadourilor inadmisibile nu au fost identificate. La activarea motorului de căutare apar alte sugestii de cadouri decât cele necesare.³¹
6. În informația publicată privind Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui r. Criuleni, sunt raportate precum că 3 entități ar deține Registre a cadourilor.
7. La solicitarea Registrului de evidență a cadourilor în formă fizică, a fost prezentat Registrul instituit în anul 2017 care, până în prezent, conține în total 6 înregistrări. În prezent, nu este identificat un raport consolidat privind Registrele de evidență a cadourilor admisibile și a celor inadmisibile, contrar faptului că cadrul normativ a fost recent modificat și simplificat.



de registrare	Data, luna, anul primirii	Numele persoanei donatorului, funcția deținută	Numele perso- nei/persoanelor beneficiare	Descrierea imprimării unor acte, a fotografiei cadoului
1	12.01 2017	1. B. B. B.	1. B. B. B.	1. B. B. B.
2	12.01 2017	2. B. B. B.	2. B. B. B.	2. B. B. B.
3	12.01 2017	3. B. B. B.	3. B. B. B.	3. B. B. B.
4	12.01 2017	4. B. B. B.	4. B. B. B.	4. B. B. B.
5	12.01 2017	5. B. B. B.	5. B. B. B.	5. B. B. B.
6	12.01 2017	6. B. B. B.	6. B. B. B.	6. B. B. B.

Numărul actului	Valoarea estimată a cadoului (în lei)	Actul este înregistrat în baza de date a CNA	Actul este înregistrat în baza de date a CNA	Actul este înregistrat în baza de date a CNA
1	1000	Da	Da	Da
2	1000	Da	Da	Da
3	1000	Da	Da	Da
4	1000	Da	Da	Da
5	1000	Da	Da	Da
6	1000	Da	Da	Da

Evaluare	Termen de realizare	Grad de realizare
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune nerealizată

Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	Numărul: ✓ cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. ✓ cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice. ✓ cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.

Constatări:

1. Mecanismul de neadmitere, denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare este prevăzut în art.17 din Legea integrității.
2. Prin influență necorespunzătoare se subînțelege o imixtiune din partea terților în activitatea profesională a agentului public. Imixtiunea poate lua forma presiunilor,

³¹ Rezultatele căutării Registrelor cadourilor pe site www.criuleni.md

amenințărilor, promisiunilor, etc.

3. Agentului public îi revine obligația să nu admită și să denunțe influențele necorespunzătoare, iar conducătorul entității publice are sarcina: să adopte reguli de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare; să instituie Registrul cazurilor de influență necorespunzătoare și să asigure condiții de confidențialitate a denunțării; să prevină cazurile de influență necorespunzătoare; să tragă la răspundere disciplinară agenții publice pentru nerespectarea respingerii și denunțării influențelor necorespunzătoare.
4. Conform datelor prezentate în Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, la acțiunea respectivă se prezintă indicatori cu valența zero.
5. La accesarea paginii web a APL, nu sunt identificate informații concludente despre Registrul influențelor necorespunzătoare, desemnarea persoanei responsabile sau alte informații tangibile subiectului.
6. La accesarea paginii web a CNA, dar și a Raportului de activitate al CNA pentru anul 2023³², nu sunt raportate cazuri de influență necorespunzătoare denunțate și soluționate, precum și în cadrul altor entități anticorupție.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune nerealizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	✓ Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. Numărul: ✓ manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publice conducătorilor entităților publice. ✓ avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice. ✓ avertizărilor de integritate transmise la CNA. ✓ avertizorilor de integritate supuși protecției.

Constatări:

1. Neadmiterea, denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate este reglementată în art.18 din Legea integrității; Legea privind avertizorii de integritate³³; Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale.³⁴
2. În vederea neadmiterii manifestărilor de corupție și asigurării denunțării, conducătorului entității publice îi revin următoarele sarcini: să transmită CNA

³² [Raportul de activitate al CNA pentru anul 2020](#)

³³ [Legea privind avertizorii de integritate din 12.07.2018](#)

³⁴ [Hotărârea Guvernului nr.23 din 22.01.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale](#)

informații privind tentativele de implicare a agenților publici în manifestări de corupție și să prevină alte tentative similare; să responsabilizeze disciplinar agenții publici pentru nedenunțarea tentativelor de implicare în acte de corupție, etc.

3. Pentru asigurarea protecției avertizorilor de integritate, conducătorul entității publice este obligat: să instituie Registrul dezvăluirilor și avertizărilor și să desemneze persoana responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate și condiții de confidențialitate deplină; să examineze avertizarea și în termen de cel mult 30 zile să comunice rezultatele; să transmită CNA sau autorității competente avertizarea; să asigure măsurile de protecție a avertizorului de integritate contra răzbunărilor pentru avertizările depuse, să asigure transferul avertizorului la un alt loc de muncă, etc.
4. Agentului public îi revin obligațiile să refuze expres tentativa de implicare în manifestări de corupție; să se asigure cu martori; să informeze neîntârziat conducătorul entității și CNA despre tentativă, etc.
5. Din prevederile enunțate supra, conform informațiilor indicate în Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, nu se atestă un progres al APL în realizarea acțiunii respective. La accesarea paginii web a ALP, nu a fost identificat Regulamentul privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, ceea ce implică nulitatea ulterioarelor indicatori.
6. În informația privind Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui r. Criuleni, la fel, nu sunt constatate progrese la subiect.
7. Din discuțiile cu responsabilul, dar și la solicitarea prezentării fizice a Registrului dezvăluirilor practicilor ilegale și avertizărilor de integritate, s-a constatat că, un asemenea registru nu este instituit.
8. Este imperios necesară modificarea sintagmei de avertizori de integritate *supuși protecției* cu alte sintagme oportune: avertizori care *au solicitat* protecție, fie avertizori cărora *le-a fost acordată* protecția.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune nerealizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
7.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	Numărul de: ✓ sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. ✓ sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții. ✓ suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției

Constatări:

1. Intoleranța la incidentele de integritate este prevăzută în art.19 din Legea integrității.
2. Din informațiile furnizate în Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, rezultă că APL nu a aplicat sancțiuni disciplinare pentru incidente de integritate admise de agenții publici din cadrul entității publice. Mai mult, aceste incidente nici nu au fost identificate. Suplimentar, CR Criuleni nu a identificat nici alte incidente de integritate care să constituie contravenții sau infracțiuni de corupție.
3. La accesarea paginii web a CR Criuleni, nu au fost identificate dispoziții de aplicare a sancțiunilor disciplinare pe faptul constatării admiterii incidentelor de integritate.
4. În informația privind Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui r. Criuleni, în anul 2020, la fel, nu se constată progres la această acțiune.
5. Politica respectivă este formulată în termeni vagi, astfel, responsabililor de completarea rapoartelor de progres a acțiunilor anticorupție le este dificil să completeze indicatorii respectivi. La fel, este dificilă monitorizarea realizării acțiunii respective din motivul evitării includerii în Raportul de progres al acțiunilor anticorupție a surselor de verificare, care ar constitui o dovadă elocventă al realizării acțiunii.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune nerealizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
8.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	✓ Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității. Numărul de: ✓ solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice ✓ refuzuri de acces la informații. ✓ contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații. ✓ hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate

Constatări:

1. Declarația stării de urgență în sănătate publică condiționată de Covid-19, nu a absolvit autoritățile în a limita accesul cetățenilor la informațiile de interes public. Acesta este reglementat conform Legii privind accesul la informații;³⁵ Legii privind transparența procesului decizional³⁶ și Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică

³⁵ [Legea privind accesul la informație nr.982 din 11.05.2000](#)

³⁶ [Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008](#)

cu societatea civilă în procesul decizional³⁷; Regulamentului cu privire la paginile oficiale ale AAP în rețeaua Internet³⁸; Legea cu privire la actele normative³⁹.

2. Din informațiile relevate în Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, rezultă că, în cadrul APL și subdiviziunile sale structurale au fost delegate persoane cu responsabilitatea asigurării accesului la informații de interes public. Indicatorii cantitativi se prezintă corespunzător:
 - a. solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice - 12;
 - b. refuzuri de acces la informații - 0;
 - c. contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații - 2.
 - d. hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate - 2.
3. Conform Raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în Aparatul președintelui raionului și subdiviziunile subordonate CR Criuleni în anul 2020⁴⁰ situația se prezintă corespunzător:
 - a. ședințe publice ale CR Criuleni - 4
 - b. decizii elaborate / adoptate în perioada de raportare - 69
 - c. proiectele consultate - 69
 - d. decizii adoptate în regim de urgență - 0
 - e. întruniri consultative - 4
 - f. participanți la întruniri - 62
 - g. recomandările recepționate/acceptate: din partea OSC - 1; sindicatelor - 1, partenerilor de dezvoltare - 1.
 - h. sancțiuni și contestații - 0.

Astfel, în procesul de contrapunere a informației din raportul anticorupție și Raportul privind transparența decizională au fost depistate divergențe între datele indicate la capitolul sancționări/ contestații.

4. În procesul de analiză a paginii web a CR Criuleni s-a dovedit că, informația publicată este puțin prietenoasă pentru utilizatori. Astfel, au fost identificate informații publicate:

³⁷ [*Hotărârea cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional nr. 967 din 09.08.2016 din 16.02.2010*](#)

³⁸ [*HG nr.188 din 03.04.2012 Regulamentul cu privire la paginile oficiale ale AAP în rețeaua Internet*](#)

³⁹ [*Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017*](#)

⁴⁰ [*Raportului anual privind la asigurarea transparenței procesului decizional în Aparatul președintelui raionului și subdiviziunile subordonate CR Criuleni în anul 2020*](#)

✓ Icorect:

leni.md/media/files/files/img_0001_8327952.pdf

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicadori de progres
1.	Asigurarea respectării regulilor de funcționare a serviciilor publice de interes public și de interes local	Permanent, cu verificări trimestriale	Președintele Consiliului raional	Numărul de cazuri de încălcare a regulilor de funcționare a serviciilor publice de interes public și de interes local
2.	Asigurarea respectării regulilor de funcționare a serviciilor publice de interes public și de interes local	Permanent, cu verificări trimestriale	Președintele Consiliului raional	Numărul de cazuri de încălcare a regulilor de funcționare a serviciilor publice de interes public și de interes local

✓ Incomplet:

criuleni.md/index.php?pag=news&id=433&rid=3592&l=ro

Deciziile Consiliului

Deciziile Consiliului raional din 05.06.2020

Publicat la: 11.06.2020

Documente atașate

- Decizia 1.pdf, 1 MB
- Decizia 2 (partea 1).pdf, 2 MB
- Decizia 2 (partea 2).pdf, 1 MB
- Decizia 2 (partea 3).pdf, 1 MB
- Decizia 3.pdf, 1 MB
- Decizia 5.pdf, 331 KB
- Decizia 6.pdf, 364 KB
- Decizia 7.pdf, 466 KB
- Decizia 8.pdf, 223 KB
- Decizia 9.pdf, 836 KB
- Decizia 10.pdf, 260 KB
- Decizia 11.pdf, 151 KB

✓ Blurată⁴¹

ni.md/media/files/files/decizii_20_12_2019_7636044.pdf

REPUBLICA DE MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

DECIZIE nr. 2.1 din 19 decembrie 2019

Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) și art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și Legii nr. 457/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, Consiliul raional Criuleni,

DECIDE:

Se constituie componența nominală a comisiilor consultative de specialitate, precum urmează:

- Economie, agricultură, industrie și protecția mediului, compusă din următorii membri:
 - a) [redacted] - președinte al comisiei;
 - b) [redacted] - vicepreședinte al comisiei;
 - c) [redacted] - secretar al comisiei.
- Construcții, amenajarea teritoriului și investiții, compusă din următorii membri:
 - a) [redacted] - președinte al comisiei;
 - b) [redacted] - vicepreședinte al comisiei;
 - c) [redacted] - secretar al comisiei.

files/files/personal_21_decembrie_25_decembrie_2020_compressed_354207.pdf

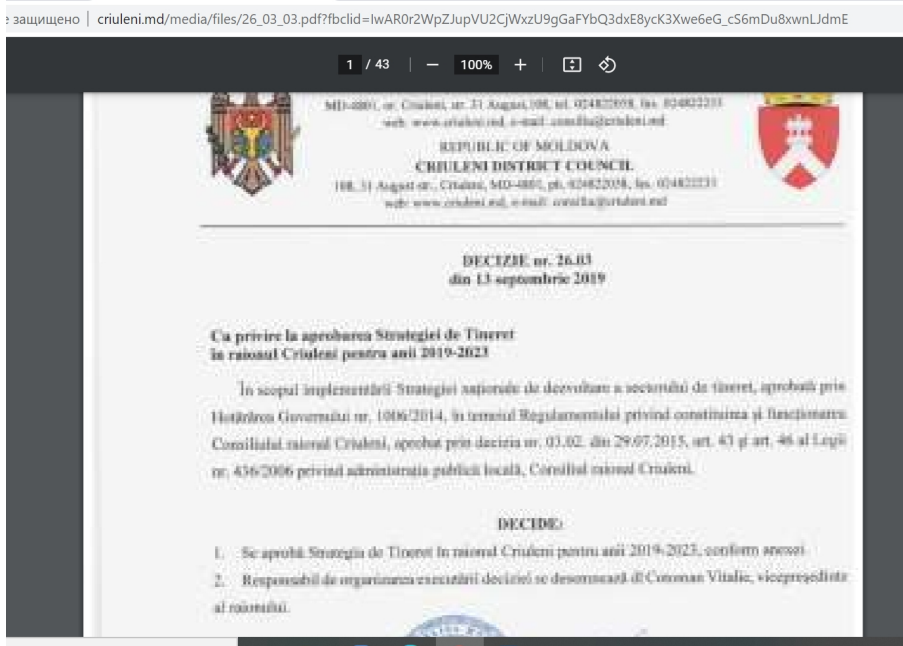
21 decembrie_2020_compressed_3... 6 / 21 - 67% +

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția deținută	Cuantumul plății în %
1.	[redacted]	Aparatul Președintelui raionalului	[redacted]
2.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
7.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
8.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
9.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
10.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
11.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
12.	[redacted]	Directia agricultură și servicii funciare	[redacted]
13.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
14.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
15.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
16.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
17.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
18.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
19.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
20.	[redacted]	Serviciul de servicii funciare, Aparatul Președintelui raionalului	[redacted]
21.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
22.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
23.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
24.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
25.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
26.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
27.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
28.	[redacted]	[redacted]	[redacted]
29.	[redacted]	[redacted]	[redacted]

✓ Neprietenos: Strategia de dezvoltare a tineretului 2019-2023⁴².

⁴¹ Anonimizarea numelui și prenumelui funcționarilor reprezintă o încălcare a dreptului de acces la informație

⁴² Strategia de dezvoltare a tineretului în ra Criuleni pentru anii 2019-2023



5. Este de menționat faptul că, la solicitările scrise și cele formulate verbal de furnizare a informațiilor, acestea au fost livrate în volumul solicitat și în termeni proximi.

Evaluare	Termen de realizare	Grad de realizare
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune parțial realizată

Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	✓ Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. ✓ Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. Numărul de: ✓ instruiri și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. ✓ cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar

Constatări:

1. Respectarea normelor de etică și deontologie sunt prevăzute într-un set de acte normative, precum: Legea privind Codul de conduită a funcționarului public⁴³ și art.23 din Legea integrității, dar și în legislația specială.
2. Agenții publici au obligația să cunoască și să respecte normele de etică și deontologie adoptate în cadrul entității publice. Conducătorul entității are sarcina de asigurare a

⁴³ [Legea privind Codul de conduită al funcționarului public nr.25 din 22.02.2008](#)

implementării și respectării normelor de etică și deontologie, prin promovare și asigurare a respectării normelor de etică și deontologie, de sancționare disciplinară a agenților publici pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie, iar în cazul în care încălcările admise întrunesc elementele unor contravenții sau infracțiuni, de sesizare a autorității anticorupție responsabile.

3. În baza Hotărârii Guvernului cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2020⁴⁴, a planului de dezvoltare profesională a funcționarilor publici⁴⁵ și în baza Dispoziției Președintelui r. Criuleni⁴⁶, în perioada 02-06 noiembrie 2020 au fost delegați 3 agenți publici din CR Criuleni pentru audierea cursului *Integritatea profesională în funcția publică*, în cadrul căruia a fost abordat și subiectul *Etica și integritatea profesională în sectorul public*. Instruirile s-au axat pe consolidarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților și modelarea atitudinilor/comportamentelor necesare funcționarilor publici pentru exercitarea eficientă a funcției publice și promovarea integrității personalului în autoritățile publice.
4. CR Criuleni în Raportul anticorupție pentru I semestru al anului 2020, raportează următoarele progrese:
 - a. Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri - 1.
 - b. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate - 1.
 - c. Numărul de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie - 0.
 - d. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar - 0.
5. Din informația publicată pe site-ul Consiliului la data de 18.01.2021 privind Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui r. Criuleni, în anul 2020, rezultă:
 - a. Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri - 2.
 - b. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate - 3.
 - c. Numărul de instruirii și agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie - 1.
 - e. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar - 0.
6. În rezultatul activării motorului de căutare pe pagina web a CR Criuleni au fost identificate:
 - a. 1 anunț de selectare a femeilor consiliere pentru participare la Programul de instruire în domeniul administrației publice locale, drepturilor omului și egalității de gen, care include și subiecte ce țin de Etica și conduita consilierelor, organizat de Centrul

⁴⁴ [Hotărârea Guvernului cu privire la comanda de stat privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici în anul 2020 nr.18 din 15-01-2020](#)

⁴⁵ [Planul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici în semestrul II anul 2020, la comanda de stat](#)

⁴⁶ [Dispoziția nr.263-P din 02.11.2020 Cu privire la delegarea la cursul de dezvoltare profesională](#)

Contact a fost publicat la 14.02.2020⁴⁷

b. 1 abatere disciplinară, ca finalitate, imposibilitate a aplicării sancțiunii disciplinare în legătură cu expirarea termenului de 6 luni de la data comiterii abaterii.⁴⁸

7. Este de notat faptul că, în conformitate cu prevederile art.37 din Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public „*fiecărui funcționar public îi sunt asigurate diverse forme de dezvoltare profesională continuă, cu o durată de cel puțin 40 de ore anual, iar fiecărui funcționar public debutant – un curs de inițiere cu o durată de cel puțin 80 de ore*”; care includ și “*modelarea atitudinilor necesare funcționarului public pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor funcției*”.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
<i>Acțiune</i>	<i>Acțiune în implementare</i>	<i>Acțiune realizată</i>

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
10.	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflej)	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	Numărul: ✓ anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu ✓ ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. ✓ de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice

Constatări:

1. Respectarea regimului restricțiilor și limitărilor post-angajare (pantuflej) este prevăzut în art. 24 din Legea integrității.
2. Agentul public / alesul local are obligația, în termen de 3 zile lucrătoare, să comunice în scris conducătorului entității publice sau, ANI, după caz, despre toate ofertele de muncă pe care intenționează să le accepte, dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese.
3. Fostul agent public/ ales local este obligat să întreprindă următoarele măsuri în vederea asigurării respectării regimului juridic al restricțiilor și limitărilor post-angajare:
 - a. să evite obținerea beneficiilor neprevăzute de lege sau de contractul individual de muncă datorită funcției deținute anterior, inclusiv datorită informațiilor de serviciu

⁴⁷ [Anunț de selectare a femeilor consiliere pentru participare la Programul de instruire în domeniul administrației publice locale, drepturilor omului și egalității de gen](#)

⁴⁸ [Rezultatele controlului abaterii disciplinare](#)

- obținute în exercitarea funcției respective;
- b. să evite, timp de 1 an, angajarea, reprezentarea intereselor sau încheierea contractelor cu organizații comerciale și necomerciale dacă, acestea erau tangente cu atribuțiile directe de supraveghere și/sau control al acestor organizații.
4. Conducătorul entității publice are obligația să asigure respectarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor post-angajare:
- a. să dispună acțiunile administrative necesare pentru ca, timp de 1 an, să evite conflictele de interese în cadrul entității publice în legătură cu angajarea fostului agent public în cadrul organizațiilor comerciale și necomerciale după încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;
 - b. să evite, timp de 1 an, încheierea contractelor comerciale cu organizația comercială în care fostul agent public sau persoanele apropiate acestuia dețin cote în capitalul social ori lucrează în structuri de conducere sau de revizie;
 - c. să dispună acțiunile administrative necesare pentru ca, timp de 1 an, să fie refuzată reprezentarea de către fostul agent public a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața entității publice pe care o conduce.
5. La raportarea acțiunii respective Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, indică următoarele:
- a. Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu - 3;
 - b. Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu - 0.
 - c. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice - 0.
6. În același context, Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui r. Criuleni⁴⁹, indică următoarele date:
- a. Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu - 7;
 - d. Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu - 3.
 - e. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice - 0.
7. Conform informațiilor disponibile pe www.alegeri.md⁵⁰ Consiliul raional Criuleni este format din 33 consilieri raionali, potențiali subiecți ai regimului juridic de pantuflaj.
8. Alte date concludente în susținerea realizării acțiunii respective nu au fost identificate

⁴⁹ [Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui raionului Criuleni](#)

⁵⁰ [Consiliul raional Criuleni](#)

nici pe pagina web a ANI⁵¹, mecanismul de aplicare a politicii respective fiind unul confuz, acesta fiind un posibil motiv din care indicatorii sunt raportați necorespunzător.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune nerealizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
11.	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	✓ Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate. ✓ Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. ✓ Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual

Constatări:

1. Managementul riscurilor de corupție, prevăzut în art.27 din Legea integrității prezumă - evaluarea în cadrul entității publice a riscurilor de corupție în vederea identificării și gestionării riscurilor de corupție aferente activității profesionale.
2. Conducătorul entității publice este responsabil de asigurarea managementului riscurilor de corupție prin documentarea într-un registru special, care include: descrierea activității vulnerabile/obiectivului specific de activitate al entității publice; riscul de corupție care împiedică realizarea activității/obiectivului specific; valoarea riscului (gravitatea/importanța riscului); reacția la risc și acțiunea entității publice; responsabilul de acțiune; termenul/perioada de implementare a acțiunii.
3. În acest context, Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, indică că deține un Registru al riscurilor în care *incidente de acest gen* nu au fost semnalate. Raportul de implementare a măsurilor de tratare a riscurilor nu este elaborat. Aceste date se dublează și în informația privind Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui r. Criuleni.
4. Contrar celor susținute în Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, Registrul riscurilor de corupție în cadrul CR Criuleni, precum și în subdiviziunile sale, nu au fost identificate. Din discuțiile cu persoana responsabilă, dar și la solicitarea prezentării fizice a Registrului riscurilor de corupție, s-a constatat că acesta nu este instituit.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune nerealizată

⁵¹ Autoritatea Națională de Integritate. Pantuflaj și Registrul de Stat al persoanelor ce au interdicții de a ocupa funcții publice sau de demnitate publică

Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
12.	Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității	Trimestrul I, anul 2020	✓ Unitate de audit intern creată și funcțională. ✓ Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.

Constatări:

- Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității este prevăzută în art.22 din Legea integrității și actele normative specifice: Legea privind controlul financiar public intern⁵², Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale⁵³.
- În corespundere cu prevederile conținute în actele normative prenotate, conducătorului entității îi revin responsabilitățile:
 - să organizeze auditul intern și să asigure resursele necesare pentru ca acesta să fie eficient;
 - să ofere independență organizațională și funcțională subdiviziunii de audit intern;
 - să asigure independența subdiviziunii de audit intern în realizarea și raportarea activităților de audit intern;
 - să autorizeze personalul subdiviziunii de audit intern, prin ordin, privind efectuarea misiunii de audit intern;
 - la cererea conducătorului subdiviziunii de audit intern, să solicite, în scris, de la persoane terțe informația necesară pentru efectuarea auditului intern;
 - să aprobe cartea de audit intern, planul strategic și planul anual al activității de audit intern;
 - să aprecieze, în bază de autoevaluare, organizarea sistemului de control intern managerial și să emită anual, pentru anul precedent, declarația de răspundere managerială.
- Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, raportează că funcția a fost instituită, însă nu a fost ocupată.
- În urma inspectării paginii web a CR Criuleni au fost identificate următoarele informații conexe subiectului:
 - În organigrama CR Criuleni este inclusă unitatea de auditor intern⁵⁴.
 - La data de 15.06.2020 pe pagina web este publicată informația privind concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist, Secția economie, investiții și relații externe, Aparatul Președintelui raionului și auditor intern⁵⁵. La fel, pe pagina AAPL se regăsește Declarația de răspundere managerială semnată la 10.03.2020⁵⁶.

⁵² [Legea privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010](#)

⁵³ [Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 25.07.2014](#)

⁵⁴ [Organigrama. CR Criuleni](#)

⁵⁵ [Concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist, Secția economie, investiții și relații externe, Aparatul Președintelui raionului și auditor intern anunț repetat și la 23.02.2021](#)

⁵⁶ [Declarația de răspundere managerială a Președintelui CR Criuleni](#)

5. Alte informații în susținerea atingerii indicatorilor relevanți acțiunii respective, precum: Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică - nu au fost depistate.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
<i>Acțiune</i>	<i>Termen de implementare depășit</i>	<i>Acțiune nerealizată</i>

Evaluare Prioritatea I

<i>Total acțiuni per prioritate</i>	<i>Acțiuni cu caracter permanent</i>	<i>Acțiuni cu termen depășit</i>	<i>Acțiuni realizate</i>	<i>Acțiuni parțial realizate</i>	<i>Acțiuni nerealizate</i>
12	11	1	2	3	7

Prioritatea II:

Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultatele scontate:

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
13.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	✓ Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; ✓ Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. ✓ Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată. ✓ Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web ✓ Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe. ✓ Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială, a APL

Constatări:

1. Conform art.22 din Legea integrității, asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe este responsabilitatea conducătorului entității publice și a agenților publici.
2. Din Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, rezultă că toți

indicatorii au valențe "o", iar vizavi de indicatorul *Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială, a PLA* este indicat că, planurile de achiziții publice sunt elaborate și adoptate.

3. Pe pagina web a CR Criuleni, la modulul *Achiziții publice*⁵⁷, sunt identificate:
 - a. Planul de efectuare a achizițiilor publice pentru anul 2020⁵⁸ - publicat la data de 11.11.2020;
 - b. 2 anunțuri de modificare a achizițiilor publice⁵⁹.
 - c. 1 contract de achiziționare a serviciilor de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional⁶⁰; - publicat la 11.09.2020;
 - d. Planul de efectuare a achizițiilor publice pentru anul 2021⁶¹ - publicat la 28.12.2020
 - e. 2 Dări de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică⁶².
4. La rubrica *Surse de finanțare*⁶³ sunt identificate 4 informații cu tangente indicatorilor:
 - a. Surse de finanțare pentru mediul rural, care reprezintă o sinteză a oportunităților pentru finanțare din cadrul proiectelor de asistență externă⁶⁴.
 - b. Programe de finanțare, precum: Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3” 2020⁶⁵; Programe ODIMM⁶⁶, Program de cooperare România-RM finanțat de UE⁶⁷.
5. La modulul Deciziile Consiliului, prin Decizia Consiliului din 05.06.2020, președintele raionului a fost desemnat pentru inițierea procedurilor de atragere a investițiilor⁶⁸.
6. La accesarea Platformei de gestionare a asistenței externe, se regăsește informația conform căreia r. Criuleni beneficiază de 6 proiecte de asistență externă⁶⁹

Titlul proiectului	Angajamente curente	Debursări curente
Dezvoltarea accesului în bandă la ...	19.703,21 EUR	19.991,99 EUR
Instrumentul transfrontalier de m ...	19.728,1 EUR	o EUR
SUSTINEREA MĂSURILOR DE PROMOVARE ...	10.923.569,98 EUR	439.058,84 EUR
Îmbunătățirea echipamentului medi ...	57.426,34 EUR	o EUR

⁵⁷ [CR Criuleni. Achiziții publice](#)

⁵⁸ [Planul de efectuare a achizițiilor publice pentru anul 2020](#)

⁵⁹ [Anunț de modificare a Planului de achiziții publice din 23.06.2020](#) (Lucrări de amenajare a stadionului - 455.000,00 lei) și [Anunțul de modificare a achizițiilor din 11.11.2020](#) (procurare autoturism 355.000,00 lei)

⁶⁰ [Contract Nr.85 de achiziționare a serviciilor de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional.](#)

⁶¹ [Planul de efectuare a achizițiilor publice pentru anul 2021](#)

⁶² [Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică publicat la 06.01.2021 și la 17.02.2021](#)

⁶³ [CR Criuleni. Surse de finanțare](#)

⁶⁴ [Diverse surse de finanțare pentru mediul rural](#), publicat la 05.02.2020

⁶⁵ [Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3” 2020](#), publicat la 05.02.2020

⁶⁶ [Programe ODIMM](#), publicat la 05.02.2020

⁶⁷ [Un nou program de cooperare România-Republica Moldova va fi finanțat de către Uniunea Europeană](#), publicat la 14.02.2020

⁶⁸ [Decizia CR Criuleni nr. 4.32 din 05.06.2020 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru inițierea unor proceduri pentru atragerea investițiilor](#)

⁶⁹ [Platforma de Gestionare a Asistenței Externe r. Criuleni](#)

GHID- Grijă. Hrană. Integritate. D...	3.000.000 EUR	1.300.000 EUR
CONCEPT - Consolidarea Sistemului ...	540.195 EUR	540.195 EUR

7. Concomitent, subiectul fraudării asistenței externe din proiect transfrontalier a devenit pe parcursul ultimilor ani subiectul mai multor investigații jurnalistice⁷⁰ fiind plasat în top în *Cartea Neagră a risipei banilor publici în Republica Moldova*⁷¹.

Evaluare	Termen de realizare	Grad de realizare
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune parțial realizată

Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
14.	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	Numărul: ✓ anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL; ✓ informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL; ✓ audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate, ✓ persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit; ✓ actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală

Constatări:

- Acțiunea respectivă este corespondentă cu acțiunea 13 și se înscrie în cadrul aceluiași prevederi, și anume art.22 din Legea integrității.
- Conform celor indicate în Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, toți indicatorii au valoarea "0", iar în absența surselor de verificare, acești indicatori semnifică - acțiunea respectivă anticorupție nu a fost realizată.
- La inspectarea paginii web a CR Criuleni, modul Deciziile Consiliului din 25.12.2020⁷² sunt votate CR Criuleni expunerea la licitație a activelor neutilizate din proprietatea CR

⁷⁰ [Milioane de lei delapidate la Criuleni dintr-un proiect transfrontalier. Raionul riscă acum să restituie, din buget, banii europeni](#)

⁷¹ [Cartea Neagră a risipei banilor publici în Republica Moldova](#)

⁷² [Deciziile Consiliului raional Criuleni din 25.12.2020](#)

Criuleni din care fac parte 3 autospeciale de model VAZ⁷³.

4. Totuși, la accesarea paginii web a CR Criuleni, la modulul *Achiziții publice*⁷⁴, relevantă indicatorilor este informația privind Licitarea cu strigare⁷⁵ - publicată la 01.01.10.2020, iar la data de 17.07.2020 CR Criuleni a publicat anunțul conform căruia *inițiază procedura oportun-economic, rentabil de gestionare/administrare/comercializare/parteneriat public privat/locatiune a bunurilor proprietate Consiliului raional Criuleni*⁷⁶.
5. Informație relevantă indicatorilor, disponibilă pe pagina web a CR Criuleni este vizita de lucru întreprinsă în APL de nivelul I în scopul *Examinării în ședințele Consiliilor locale a rezultatelor auditului și a dărilor de seamă privind gestionarea patrimoniului public*⁷⁷.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
<i>Acțiune</i>	<i>Acțiune în implementare</i>	<i>Acțiune parțial realizată</i>

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
15.	Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau cel privat	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	✓ Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat. ✓ Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru.

Constatări:

1. Conform informațiilor conținute în Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, cu referire la realizarea indicatorilor relevanți pentru acțiunea respectivă, valoarea acestora indică "o". În absența surselor de verificare, a lipsei informațiilor concludente publicate pe pagina web a AAPL, acești indicatori califică acțiunea fără progrese în implementare.
2. Subsidiar, în informația privind Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui r. Criuleni, responsabilii de completarea acțiunilor anticorupție vin cu o notă de progres privind existența unui Registru public și actualizat al terenurilor proprietate publică, precum și a unei delimitări a terenurilor.
3. Însă, în consecința analizării modulelor paginii web, a altor entități relevante, a activării

⁷³ [Decizia nr.8.8 din 25.12.2020 Cu privire la expunerea la licitație a activelor neutilizate din proprietatea CR Criuleni](#)

⁷⁴ [CR Criuleni. Achiziții publice](#)

⁷⁵ [Licitare cu strigare](#)

⁷⁶ [Anunț CR Criuleni inițiază procedura oportun- economic, rentabil de gestionare/administrare/comercializare/parteneriat public privat/locatiune a bunurilor proprietate Consiliului raional](#)

⁷⁷ [Vizite de lucru în primăriile raionului Criuleni](#)

motorului de căutare, nu au fost regăsite argumente în susținerea realizării activității respective, precum și a existenței unui Registru de evidență a terenurilor proprietate publică.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune nerealizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
16.	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	✓ Numărul persoanelor instruite; ✓ Numărul cursurilor de instruire;

Constatări:

1. Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, precum și Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui r. Criuleni, prezintă indicatori cotați cu "o", ceea ce induce spre constatarea că acțiunea respectivă anticorupție nu a fost realizată.
2. În susținerea realizării acțiunii respective nu au fost identificate informații concludente.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune nerealizată

Evaluare Prioritatea II

<i>Total acțiuni per prioritate</i>	<i>Acțiuni cu caracter permanent</i>	<i>Acțiuni cu termen depășit</i>	<i>Acțiuni realizate</i>	<i>Acțiuni parțial realizate</i>	<i>Acțiuni nerealizate</i>
4	4	0	0	2	2

Prioritatea III:

Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultatele scontate:

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.

3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
17.	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	Anual, la elaborarea proiectului bugetului	✓ Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat; ✓ Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției; ✓ Achizițiile efectuate conform planului de achiziții;

Constatări:

- Acțiunea respectivă se încadrează în prevederile art.22 din Legea integrității.
- Din Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, dar și Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui rî Criuleni pentru anul 2020, rezultă că APL a demonstrat diligența prin elaborarea și consultarea prealabilă cu societatea civilă și părțile interesate a proiectului de buget.
- Este de notat faptul că, la modulul *Achiziții publice*⁷⁸, CR Criuleni are publicate pe pagina web informații precum:
 - Planul de efectuare a achizițiilor publice pentru anul 2020⁷⁹ - publicat la data de 11.11.2020;
 - 2 anunțuri de modificare a achizițiilor publice⁸⁰;
 - 1 contract de achiziționare a serviciilor de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional⁸¹; - publicat la 11.09.2020;
 - Planul de efectuare a achizițiilor publice pentru anul 2021⁸² - publicat la 28.12.2020;
 - 2 Dări de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică⁸³.
- În acest context, dar și în contextul restricțiilor și limitărilor de călătorie și de desfășurare a unor evenimente cu un număr mare de oameni, condiționate de situația pandemică, un interes deosebit prezintă includerea în buget a unor linii bugetare, precum poziția 17 *Planul de achiziții pentru 2020 a serviciilor de deservire a delegațiilor cu hrană, pauză de*

⁷⁸ [CR Criuleni. Achiziții publice](#)

⁷⁹ [Planul de efectuare a achizițiilor publice pentru anul 2020](#)

⁸⁰ [Anunț de modificare a Planului de achiziții publice din 23.06.2020](#) (Lucrări de amenajare a stadionului - 455.000,00 lei) și [Anunțul de modificare a achizițiilor din 11.11.2020](#) (procurare autoturism 355.000,00 lei)

⁸¹ [Contract Nr.85 de achiziționare a serviciilor de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional.](#)

⁸² [Planul de efectuare a achizițiilor publice pentru anul 2021](#)

⁸³ [Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică publicat la 06.01.2021 și la 17.02.2021](#)

cafea și băuturi răcoritoare în suma de 496,800.0 lei.

▲ Не защищено | criuleni.md/media/files/files/img_0016_7576453.pdf

15	Servicii de telefonie mobilă și fixă	64211100-9	77 400.0	CVM	Trimestru I, 2019
16	Serviciu deserv. tehnică. a automobilelor	50112000-3	210 000.0	COPF	Trimestru I, 2020/ inclusiv pe parcursul anului după caz
17	Serv. de deserv. a delegațiilor cu hrană, pauza de cafea și băuturi răcoritoare (diferite manifestatiilor. Criuleni)	55000000-0	496 800.0	LP	Trimestru I-IV, 2020
18	Aviz în ziar, traduceri, broșuri	79341000-6	14 700.0	CVM	Trimestru I, 2020
19	Serv. de diagnostic a recruților	85141220-7	60 000.0	CVM	Semestru I-II, 2020
20	Serv. reparația mini fotbal- stadion	50000000-5	40 500.0	CVM	Trimestru III, 2020
21	Serv. reparația zonei foisor- stadion	50000000-6	10 000.0	COPF	Trimestru III, 2020
22	Servicii de asigurare a automobilelor	66514100-7	14 400.0	CVM	Semestru I-II, 2020
23	Servicii de transport	60100000-9	34 000.0	CVM	Semestru I-II, 2020
24	Servicii de sonorizare	32342410-9	50 000.0	CVM	Trimestru III-IV, 2020
25	Servicii de recultivarea ierbii- Stadion	98300000-0	5 000.0	COP	Trimestru II, 2020
26	Serv. de deservirea cazanelor	50531200-8	5 000.0	CVM	Trimestru I-IV, 2020
27	Servicii de reparație a birourilor	50800000-3	45 000.0	CVM	Trimestru III, 2020
28	Servicii de reparația automobilelor	50112000-3	10 000.0	CVM	Trimestru III, 2020

Evaluare	Termen de realizare	Grad de realizare
Acțiune	Termen de implementare respectat, acțiune în implementare	Acțiune parțial realizată

Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
18.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	✓ Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); ✓ Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; ✓ Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională; ✓ Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;

Constatări:

1. Domeniul achizițiilor publice este reglementat prin Legea privind achizițiile publice⁸⁴ și Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru⁸⁵.
2. CR Criuleni, cu referire la atingerea indicatorilor de progres la activitatea respectivă notează că, în perioada de raportare, a publicat 2 anunțuri de intenție în BAP și pe pagina web a AAP. La fel, în Raport se menționează că, până la data raportării nu au avut loc de

⁸⁴ [Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015](#)

⁸⁵ [HG nr 667 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții publice](#)

licitații cu anunț de intenție.

3. Pe pagina web a CR Criuleni sunt publicate 4 dări de seamă:
 - a. 1 Dare de seamă de anulare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziții⁸⁶.
 - b. 1 Dare de seamă de atribuire a contractului de achiziție publică⁸⁷.
 - c. 2 Dări de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică⁸⁸.
4. Raportul semestrial *Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2020*, adoptat prin decizia nr.6.17 din 27.11.2020⁸⁹, este publicat într-o altă rubrică decât cea destinată, iar Raportul anual de executare a contractelor de achiziții publice pe pagina web a CR Criuleni nu este identificat.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune parțial realizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
19.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	Trim.II 2018, Permanent	✓ Ordinul intern privind activitatea grupului de lucru cu specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat.

Constatări:

1. Ordinul intern privind activitatea grupului de lucru pentru achizițiile publice, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului 667/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții și art.14 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, aprobat prin Dispoziția nr.215-AB din 26 decembrie 2019,⁹⁰ este publicat pe pagina web a CR Criuleni.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune realizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
20	Consolidarea procesului de monitorizare executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	✓ Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor desemnată, ✓ Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții, ✓ Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de

⁸⁶ *Dare de seamă de anulare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziții și*

⁸⁷ *Dare de seamă de atribuire a contractului de achiziție publică*

⁸⁸ *Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică publicat la 06.01.2021 și la 17.02.2021*

⁸⁹ *Raport semestrial de executare a bugetului*

⁹⁰ *Dispoziția nr.215-AB din 26 decembrie 2019*

			grupul de lucru, ✓ Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora ✓ Valoarea penalităților aplicate, ✓ Numărul de sesizări a organelor competente
--	--	--	--

Constatări:

1. Pe pagina web a CR Criuleni la modulul Deciziile Consiliului sunt publicate: Raport de executare a bugetului raional Criuleni pentru semestrul I al anului 2020⁹¹ și Decizia de modificare a bugetului raional pentru anul 2020⁹².
2. La același modul se regăsește Darea de seamă de anulare a contractului pentru serviciile de reparație a drumurilor⁹³
3. Conform informațiilor prezentate în Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, dar și Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui r. Criuleni pentru anul 2020 cu referire la indicatorul 1, responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor este desemnată, șefa Secției economie, investiții și relații externe.
4. În ceea ce privește indicatorul de progres care se referă la valoarea penalităților aplicate - acesta a constituit suma de 632,36 lei. Ceilalți indicatori fiind notați cu "o".

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiuni	Acțiuni în implementare	Acțiuni parțial realizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
21	Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	✓ Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; ✓ Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; ✓ Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; ✓ Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;

⁹¹ [Decizia CR Criuleni nr.6.17 din 27.11.2020 Raport privind executarea bugetului r. Criuleni în perioada semestrului I al anului 2020](#)

⁹² [Decizia CR Criuleni nr.6.18 din 27.11.2020 Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2020 și alocarea unor mijloace financiare](#)

⁹³ [Darea de seamă privind anularea procedurii de atribuire a contractului nr.01 din 11.08.2020](#)

	reprezentanților societății civile		
Constatări:			
1. Din Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, rezultă că Consiliul are instituit un Registru pentru evidența solicitărilor parvenite din partea societății civile de fi incluși în grupul de lucru pentru achiziții. Însă, până la moment, nu au recepționate cereri cu asemenea inițiative. 2. În contextul celor expuse, este de menționat faptul că, la moment, este în implementare un proiect în cadrul căruia societatea civilă este abilitată inclusiv în monitorizarea achizițiilor publice⁹⁴.			
Evaluare		Termen de realizare	Grad de realizare
Acțiune		Acțiune în implementare	Acțiune parțial realizată

Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
22	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	✓ Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; ✓ Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; ✓ Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate

Constatări:			
1. CR Criuleni, cu referire la acțiunea respectivă raportează că desfășoară permanent instruire pentru membrii grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice. În cadrul instruirilor membrii grupului de lucru pentru achiziții sunt informați și instruiți privind regulile de evitare și gestionare a conflictelor de interese. Fiecare membru, la fiecare procedură de achiziție publică desfășurată semnează Declarația de confidențialitate și imparțialitate. Încălcări nu au fost semnalate. Alte confirmări ale consemnării progresului acțiunii respective nu au fost identificate.			
Evaluare		Termen de realizare	Grad de realizare
Acțiune		Acțiune în desfășurare	Acțiune parțial realizată

Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
23	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor	✓ Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică;

⁹⁴ [Informează, abilitază și acționează! Societatea civilă pentru o mai bună guvernare bugetară în Moldova](#)

		de progres	✓ Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică; ✓ Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; ✓ Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL; ✓ Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate ✓ Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA
--	--	------------	--

Constatări:

1. Concurența neloială – reprezintă orice acțiune, realizată de o entitate în procesul concurenței, care este contrară uzanțelor oneste în activitatea economică.
2. În cadrul ședinței CR Criuleni din 27.11.2020 a fost examinată prescripția Inspecției financiare nr.25.03-10/1244 din 19.10.2020 privind lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspecției financiare la ÎMSP Spitalul raional Criuleni⁹⁵.
3. Din informațiile prezentate în Raportul anticorupție al CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, rezultă că, în anul 2020, Consiliul nu a organizat instruirii la subiectul combaterii concurenței neloiale în cadrul achizițiilor.
4. Deși, în Raportul de activitate al Agenției Achiziții Publice se menționează că Agenția pe parcursul anului a organizat 30 activități de instruire dintre care 24 în format online, la care au participat peste 1210 participanți, totuși nu este indicat expres că la aceste seminare au fost delegați să participe reprezentanți ai autorităților contractante din r. Criuleni⁹⁶.
5. La o procedura de achiziție publică participă în mediu 5 operatori economici. În dreptul altor indicatori nu Consiliu nu a semnalat careva abateri / contestații.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune realizată parțial

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
24	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	✓ Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; ✓ Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru.

Constatări:

⁹⁵ Decizia nr. 6.22 din 27.11.2020 Cu privire la examinarea prescripției Inspecției Financiare nr.25-03-10/1244 din 19.10.2020 privind lichidarea iregularităților depistate la ÎMSP Spitalul raional Criuleni.

⁹⁶ Raportul de activitate al AAP pentru anul 2020 pag 26

1. Acțiunea respectivă este corespondentă cu acțiunea 23. 2. CR Criuleni pentru I semestru al anului 2020, prezintă cifra de 9 persoane delegate la instruire în domeniul achizițiilor publice. 3. Din Dispoziția nr. 266 - P, datată cu 16.11.2020, rezultă că la cursul de <i>Achiziții publice. Gestionarea conflictului de interese în procesul de achiziții publice</i>, a fost delegat specialistul din Secția economie, investiții și relații externe. Perioada instruirilor constituie 4 zile⁹⁷.		
Evaluare	Termen de realizare	Grad de realizare
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune realizată

Evaluare Prioritatea III

Total acțiuni per prioritate	Acțiuni cu caracter permanent	Acțiuni cu termen depășit	Acțiuni realizate	Acțiuni parțial realizate	Acțiuni nerealizate
8	8	0	2	6	0

Prioritatea IV: Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultatele scontate:

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.
2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
25.	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	Anual, la elaborarea proiectului bugetului	Numărul de: ✓ agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; ✓ anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul ✓ cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare. ✓ contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate. ✓ agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice

⁹⁷ Cursul de Achiziții publice. Gestionarea conflictului de interese în procesul de achiziții publice

Constatări:

1. Acțiunea respectivă se încadrează în prevederile art.11 din Legea integrității; Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public.
2. Din informația privind Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui r. Criuleni pentru anul 2020, rezultă că, pe parcursul anului, s-au angajat /transferat 25 agenți publici, pentru care au fost lansate 23 de anunțuri de funcții publice. În privința a 14 agenți publici CR Criuleni a solicitat 14 caziere de integritate. În rezultatul concursurilor desfășurate nu au fost depuse contestații de la participanții la concurs.
3. Cu referință la informația disponibilă pe pagina CR Criuleni pe parcursul anului 2020, au fost publicate 16 anunțuri privind vacanța funcțiilor publice scoase la concurs. Unele din aceste anunțuri au fost scoase repetat la concurs.⁹⁸
4. La analiza datelor pe site-ul www.cariere.gov.md s-a constatat prezența a 4 funcții publice scoase la concurs, care sunt diferite de cele publicate pe pagina CR Criuleni.⁹⁹

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune realizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
26	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	✓ Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională; ✓ Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.

⁹⁸ [Funcții publice vacante pentru anul 2020 în Consiliul raional Criuleni](#)

⁹⁹ [Cariere.gov.md Criuleni](http://www.cariere.gov.md)

Constatări:

- Funcționarii publici angajați în AAP, conform legii speciale de care se conduc în activitatea sa, au obligația de a urma cursuri de dezvoltare profesională, care se fac în baza planului de activitate al Cămarilor de Stat de către Academia de Administrare Publică. Conform, informației disponibile pe pagina web a Academiei¹⁰⁰, în anul 2020 au fost realizate mai multe cursuri, inclusiv cursul de etică și integritate în domeniul public.
- Conform Dispozițiilor președintelui r. Criuleni în anul 2020 au fost delegați pentru instruire mai mulți agenți publici din cadrul CR Criuleni după cum urmează:
 - Cursul online de dezvoltare profesională de la AAP la tematica "Achiziții publice. Gestionarea conflictului de interese în procesul de achiziții publice", desfășurat în perioada 16-20 noiembrie 2020¹⁰¹;
 - Cursul de dezvoltare profesională la AAP la tematica "Eficientizarea activității profesionale în administrația publică", desfășurată între 20-22.10.2020¹⁰²;
 - Cursul de dezvoltare profesională la AAP la tematica "Integrarea profesională în funcția publică", desfășurată în perioada 02-06.11.2020¹⁰³
- Din discuțiile cu agenții publici, aceștea au confirmat că beneficiază permanent de cursuri de dezvoltare profesională.
- În contextul derulării proiectului *Implicare și Monitorizare pentru Dreptate și Echitate* parte a Programului de granturi mici pentru monitorizarea alternativă a planurilor anticorupție sectoriale și locale al proiectului „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova”, implementat de PNUD Moldova cu suportul financiar al Ministerului Afacerilor Externe al Norvegiei¹⁰⁴, Centrul Echitate a organizat o instruire comună a ofițerilor CNA și ai inspectorilor din cadrul ANI. La instruirea anticorupție au participat 22 de agenți publici¹⁰⁵.

Evaluare	Termen de realizare	Grad de realizare
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune realizată

Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
27	Evaluarea permanentă a performanțelor personalului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	✓ Comisie de evaluare a personalului creată; ✓ Număr chestionare elaborate; ✓ Numărul evaluărilor efectuate; ✓ Numărul funcționarilor supuși evaluării

Constatări:

- În perioada de raportare au fost desfășurate, per ansamblu, 68 evaluări, în cadrul cărora

¹⁰⁰ Academia de Administrare Publică. Planurile de dezvoltare profesională la comanda de stat

¹⁰¹ CR Criuleni. Dispoziție nr.266 -P Cu privire la delegarea la cursul de dezvoltare profesională

¹⁰² CR Criuleni. Dispoziție nr.245-P Cu privire la delegarea la cursul de dezvoltare profesională

¹⁰³ CR Criuleni. Dispoziție 263-P Cu privire la delegarea la cursul de dezvoltare profesională

¹⁰⁴ „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova”, implementat de PNUD Moldova cu suportul financiar al Ministerului Afacerilor Externe al Norvegiei.

¹⁰⁵ Instruirea comună CNA și ANI la CR Criuleni

au fost aplicate 72 chestionare. Per total, au fost supuși evaluării profesionale a performanțelor 63 de agenți publici. În scopul evaluării cărora au fost create 2 comisii de evaluare a personalului¹⁰⁶.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune realizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
28	Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	✓ Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; ✓ Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; ✓ Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; ✓ Numărul problemelor depistate; ✓ Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;

Constatări:

- Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui r. Criuleni raportează despre existența în cadrul CR Criuleni a unei boxe instalate, unde cetățenii pot depune plângerile și propunerile. Consiliul mai raportează prezența pe pagina web a unei rubrici destinate reclamațiilor. Însă, în perioada de raportare nu au fost recepționate reclamații. În procesul de monitorizare o boxă a fost identificată și la sediul Inspectoratului fiscal.
- La accesarea paginii web a CR Criuleni nu se identifică modul dedicat reclamațiilor. Unica modalitate pentru feedback este modulul din bara de meniu *Scrie Președintelui*.¹⁰⁷

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune realizată

Evaluare Prioritatea IV

<i>Total acțiuni per prioritate</i>	<i>Acțiuni cu caracter permanent</i>	<i>Acțiuni cu termen depășit</i>	<i>Acțiuni realizate</i>	<i>Acțiuni parțial realizate</i>	<i>Acțiuni nerealizate</i>
4	4	0	4	0	0

Prioritatea V:

Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor

Rezultatele scontate:

- Proces decizional transparent și participativ asigurat.
- Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii)

¹⁰⁶ [Decia nr.8.5 din 25.12.2020 Cu privire la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici](#)

¹⁰⁷ [CR Criuleni. Scrie Președintelui](#)

îmbunătățite.

3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

Nr	Acțiunea	Termen de realizare	Indicator de progres
29.	Elaborarea/îmbunătățirii funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres	✓ Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații; ✓ Pagina web dispune de: ✓ compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției ✓ programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; ✓ date despre Consiliu Local, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică); ✓ un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor; ✓ proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.

Constatări:

1. Regulamentul cu privire la paginile oficiale ale AAP în rețeaua Internet¹⁰⁸, stabilește expres cerințele minime obligatorii privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice ale RM în rețeaua Internet. Acestea sunt exhaustiv prevăzute în art.15.
2. În consecința monitorizării paginii web a CR Criuleni au fost remarcate următoarele aspecte:
 - a. Consiliul raional Criuleni dispune de o pagină web www.criuleni.md, care, este funcțională și actualizată.
 - b. Pagina web a Consiliului conține module: *Transparența decizională*, *Consultări publice*, *Achiziții publice*, *Informații utile*. Modulul specific *Anticorupție*, nu este identificat pe pagina web a CR Criuleni.
 - c. CR Criuleni a publicat pe site informația privind subdiviziunile sale, programul de lucru, zilele de audiență, precum și informația despre consilierii raionali, dar și informații referitoare la primăriile din raion.
 - d. La modulul Contacte este prevăzută modalitatea de a contacta reprezentanții CR.
3. Deficiențele majore întâmpinate în procesul de monitorizare a paginii web sunt:
 - a. Informația la unele categorii nu este actualizată din anul 2018¹⁰⁹

¹⁰⁸ [HG nr.188 din 03.04.2012 Regulamentul cu privire la paginile oficiale ale AAP în rețeaua Internet](#)

¹⁰⁹ [Informație învechită](#)

- b. La rubrica Rapoarte anuale - sunt publicate rapoarte, planuri, strategii, însă Rapoartele anuale de activitate ale Consiliului nu sunt publicate;
- c. La rubrica deciziile Consiliului, acestea sunt publicate la pachet, fără a oferi o claritate utilizatorilor despre subiectul deciziilor¹¹⁰, iar alte acte care constituie un document unitar, sunt publicate separat¹¹¹.
- d. La rubrica Achiziții publice, lipsesc Rapoarte anuale ale bugetelor executate¹¹².
- e. Extrem de complicată și nerezultativă este căutarea informației prin activarea motorului de căutare.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune parțial realizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
30	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice pentru proiecte de decizie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	✓ Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate; ✓ Numărul consultărilor publice organizate; ✓ Numărul participanților la consultările publice; ✓ Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii; ✓ Numărul recomandărilor acceptate ✓ Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL

Constatări:

1. La capitolul Consultări publice, CR Criuleni, dispune de o rubrică dedicată, actualizată, care conține atât anunțuri privind consultările publice, cât și proiectele de decizii, sintezele recomandărilor și anunțuri ale ședințelor ordinare și extraordinare.
2. Este de menționat faptul că în Raportul privind transparența Aparatului Președintelui în anul 2020¹¹³ prezintă date diferite în coraport cu datele prezentate în informația prezentată în Indicatorii îndeplinirii PLA al AP r. Criuleni.¹¹⁴
 - a. ședințe publice ale CR Criuleni - 4
 - b. decizii elaborate / adoptate în perioada de raportare - 69
 - c. proiectele consultate - 69
 - d. decizii adoptate în regim de urgență - o
 - e. întruniri consultative - 4

¹¹⁰ [Deciziile sunt publicate la pachet](#)

¹¹¹ [Documente unitare publicate separat](#)

¹¹² [Rapoartele bugetelor executate lipsesc](#)

¹¹³ [Cu privire la asigurarea transparenței procesului decizional în Aparatul președintelui raionului și subdiviziunile subordonate Consiliului raional CRIULENI în anul 2020.](#)

¹¹⁴ [Indicatorii îndeplinirii PLA al Aparatului Președintelui rn Criuleni](#)

- f. participanți la întruniri - 62
- g. recomandările recepționate/acceptate: din partea OSC - 1; sindicatelor - 1, partenerilor de dezvoltare - 1.
- h. sancțiuni și contestații - 0.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune realizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
31	Crearea unor grupuri consultativ de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	✓ Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional; ✓ Numărul întrunirilor/ ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc ✓ Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate

Constatări:

- În perioada anului 2020, CR Criuleni raportează despre 2 grupuri de lucru formate, care s-au întrunit în ședință de 8 ori. În urma întrunirilor, au fost adoptate 31 de decizii.
- Confirmări ale realizării indicatorilor respectivi pe pagina web a CR Criuleni, nu au fost identificați.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
Acțiune	Acțiune în implementare	Acțiune nerealizată

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
32	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	✓ Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității. ✓ Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.

Constatări:

- Pe pagina web a CR Criuleni la rubrica „Rapoarte anuale” este atestat Raportul Cu privire la asigurarea transparenței procesului decizional în Aparatul președintelui raionului și subdiviziunile subordonate Consiliului raional Criuleni, publicat la data de 11.01.2021¹⁵.

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
-----------------	----------------------------	--------------------------

¹⁵ Cu privire la asigurarea transparenței procesului decizional în Aparatul președintelui raionului și subdiviziunile subordonate Consiliului raional Criuleni

<i>Acțiune</i>	<i>Acțiune în implementare</i>	<i>Acțiune realizată</i>
----------------	--------------------------------	--------------------------

<i>Nr</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Indicator de progres</i>
33	Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	✓ Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională

Constatări:

- În cadrul procesului de monitorizare, pe pagina web a CR Criuleni, a fost identificată Decizia CR Criuleni nr.8.11 din 25.12.2020 *Cu privire la instituirea Serviciului social "Pachet alimentar unic" persoanelor/ familiilor defavorizate.*¹⁶

<i>Evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Grad de realizare</i>
<i>Acțiune</i>	<i>Acțiune în implementare</i>	<i>Acțiune realizată</i>

Evaluare Prioritatea V

<i>Total acțiuni per prioritate</i>	<i>Acțiuni cu caracter permanent</i>	<i>Acțiuni cu termen depășit</i>	<i>Acțiuni realizate</i>	<i>Acțiuni parțial realizate</i>	<i>Acțiuni nerealizate</i>
5	5	0	3	1	1

¹⁶ *Cu privire la instituirea Serviciului social "Pachet alimentar unic" persoanelor/ familiilor defavorizate.*

V. CONSTATĂRILE ȘI RECOMANDĂRILE MONITORIZĂRII ALTERNATIVE

CONSTATĂRI:

1. Planul local anticorupție al Consiliului raional Criuleni, a fost inițial ajustat în baza Planului Strategic de integritate și anticorupție al Consiliului raional Criuleni pentru anii 2016-2020, ulterior, însă, acesta a fost modificat conform modelului recomandat de către CNA. Această reajustare a generat unele confuzii în rândul agenților publici angajați în subdiviziunile structurale și în Aparatul Președintelui raionului Criuleni.
2. Decizia prin care a fost aprobat Planul local anticorupție al Consiliului raional Criuleni pentru anii 2018-2020, nici pînă în prezent nu a fost identificată și prezentată de către angajații responsabili din cadrul Aparatului Președintelui raionului Criuleni.
3. Raportul de implementare al Planului local anticorupție al Consiliului raional Criuleni pentru anii 2018-2020 este incomplet, deoarece nu conține toate rubricile, în special *Sursele de verificare*, ceea ce face dificilă monitorizarea externă, dar și diminuează eforturile de implementare a acțiunilor anticorupție și de consemnare a progreselor sau deficiențelor în implementare de către responsabilii desemnați.
4. Responsabilii desemnați pentru redactarea Raportului de implementare a Planului local anticorupție, sunt investite cu atribuții în mai multe domenii, motiv din care nu reușesc să ofere o dedicație și diligență maximă pe palierul anticorupție.
5. Pagina web oficială a Consiliului raional Criuleni, deși funcțională și actualizată, nu întrunește toate cerințele expres prevăzute în actele normative, în special lipsește modulul anticorupție. Suplimentar, informațiile de interes public sunt publicate de o manieră neprietenoasă utilizatorilor: fie este publicată la alte compartimente decât cele destinate, fie informația pentru a fi consultată necesită a fi descărcată.
6. Monitorizarea alternativă a implementării PLA Criuleni a demonstrat că din cele **33 de acțiuni** programate au fost efectiv implementate (realizate) **11 acțiuni**, **12 acțiuni** au fost realizate **parțial**, iar **10 acțiuni** au obținut calificativul **"nerealizate"**.
7. Cu referire la acțiunile anticorupție incluse în PLA, o parte din ele nu sunt implementate la nivel local pe motivul complexității sau inexistenței unui mecanism de aplicare (spre exemplu acțiunile legate de restricțiile post-angajare (pantuflajul)), iar alte acțiuni presupun implicarea plenară și a altor instituții, în special pe partea ce ține de instruire.
8. O altă parte din acțiuni nu sunt implementate sau raportate corespunzător din motivul meticulozității (preciziei excesive) indicatorilor de progres incluși. Din aceste considerente, acțiunile fie nu sunt implementate corespunzător, fie nu sunt raportate conform indicatorilor de impact.
9. Majoritatea acțiunilor calificate ca nerealizate (7 acțiuni) sunt acțiunile care țin de prioritatea I a PLA **"Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție"**. Eșecul în implementarea deplină a acestor acțiuni este legat intrinsec de: lipsa personalului calificat și dedicat exclusiv componentei de activitatea CR Criuleni ce ține de integritatea instituțională;

lipsa cunoștințelor temeinice a legislației în domeniul integrității; necesitate atragerii și cooperării cu alte instituții pentru atingerea și raportarea indicatorilor din PLA Criuleni etc.

RECOMANDĂRI:

Recomandările incluse în prezenta secțiune derivă din constatările prezentului raport și se referă la următoarele aspecte:

A. Climatul de integritate instituțională (politicile anticorupție):

- Desemnarea în cadrul CR Criuleni a unui funcționar care să fie responsabil de monitorizarea cotidiană și implementarea acțiunilor care derivă din cele 14 politici anticorupție, stabilite de Legea integrității și SNIA, inclusiv delegarea către acest funcționar a atribuțiilor de redactare a raportului privind implementarea PLA;
- Crearea și aprobarea cadrului normativ, mecanismelor interne aferente politicilor anticorupție: regulamentelor privind influențele necorespunzătoare, mecanismul de înregistrare și examinare a dezvăluirilor practicilor ilegale (instituția avertizorilor de integritate, privind declararea și evidența cadourilor;
- Ținerea la zi și publicarea pe pagina web a registrelor cadourilor (admisibile și inadmisibile), ținând cont de modificările recente ale legislației;
- Revizuirea paginii web a CR Criuleni în vederea plasării informațiilor de interes public de o manieră prietenoasă: cu acces facil, secțiuni distincte și explicite care să asigure navigarea simplă și identificarea rapidă a informațiilor necesare;
- Instituirea Registrului riscurilor de corupție;
- Crearea și asigurarea funcționalității unității de audit intern, inclusiv prin angajarea personalului necesar calificat, precum și asigurarea publicării pe pagina web a CR Criuleni a informațiilor aferente: cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit etc.;
- Asigurarea unor cursuri de formare continuă a funcționarilor din cadrul CR Criuleni în domeniul politicilor anticorupție, inclusiv prin: stabilirea unor parteneriate cu Direcția prevenire a corupției din cadrul CNA și Academia de Administrare Publică; analiza necesităților de instruire, elaborarea unui orar și program al instruirilor funcționarilor pe domeniile cele mai sensibile a politicilor anticorupție (conflicte de interese, declararea averilor și intereselor, cadourilor și influențelor necorespunzătoare, regimul incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și restricțiilor post-angajare, avertizorii de integritate, normelor de etică etc.);

B. Gestionarea și evidența patrimoniului public; achizițiile publice

- Intensificarea acțiunilor CR Criuleni necesare pentru gestionarea și evidența patrimoniului public, inclusiv asigurarea transparenței informațiilor aferente procesului, conform prevederilor și indicatorilor PLA: bunurile patrimoniului public local înregistrate și evaluate; informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice și privind atragerea și gestionarea asistenței externe; informațiile privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții; rapoartele privind rezultatul (performanța) obținute urmare a atragerii fondurilor externe etc.;

- Elaborarea și publicarea informațiilor aferente procesului de gestionare a terenurilor proprietate publică, inclusiv a registrului acestor terenuri, precum și raportului privind modul lor de administrare;

C. Transparența decizională și cooperarea cu cetățenii

- Elaborarea **mecanismului de evidență a reclamațiilor cetățenilor**, inclusiv a Raportului **privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor**, elaborat urmare a aplicării mecanismului respectiv;
- Asigurarea actualizării cotidiene a informațiilor plasate pe pagină web a CR Criuleni: www.criuleni.md;

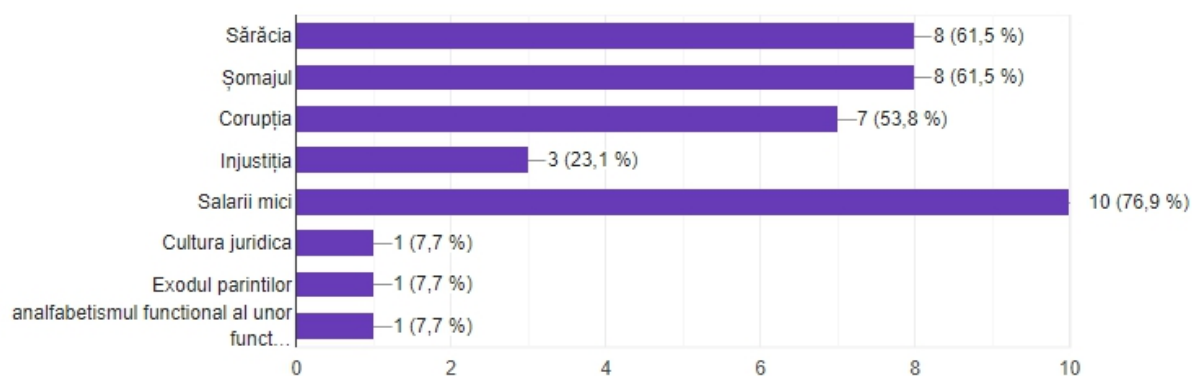
Publicarea pe pagina web a rapoartelor anuale de activitate ale CR Criuleni, rapoartelor anuale ale bugetelor executate

ANEXA 1: REZULTATELE FOCUS GRUPULUI

Realizat cu agenții publici din cadrul Consiliului raional Criuleni

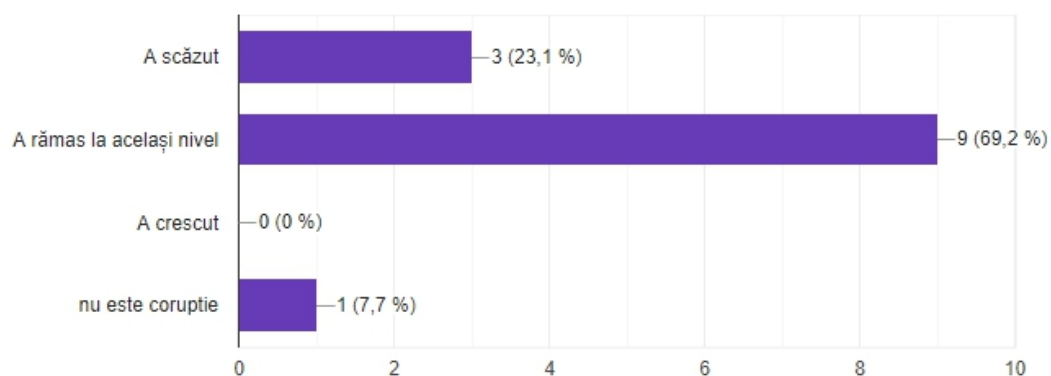
1. Care sunt cele mai acute probleme cu care se confruntă localitatea Dvs?

13 răspunsuri



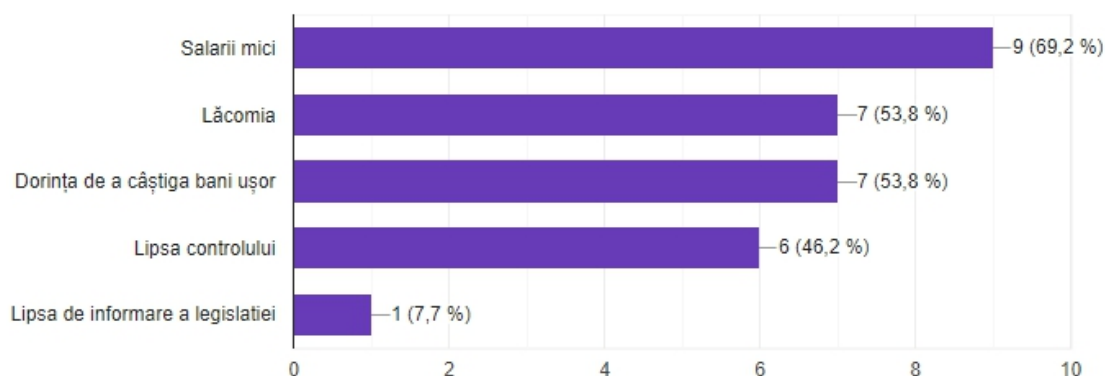
2. Cum apreciați nivelul corupției în localitatea Dvs în ultimii 3 ani?

13 răspunsuri



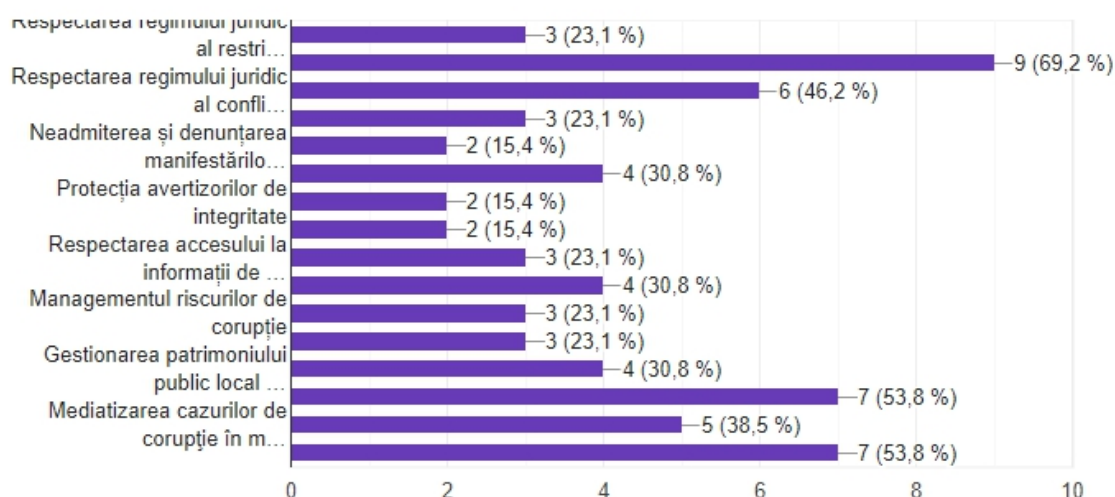
3. După părerea Dumneavoastră care dintre următoarele motive cauzează apariția corupției?

13 răspunsuri



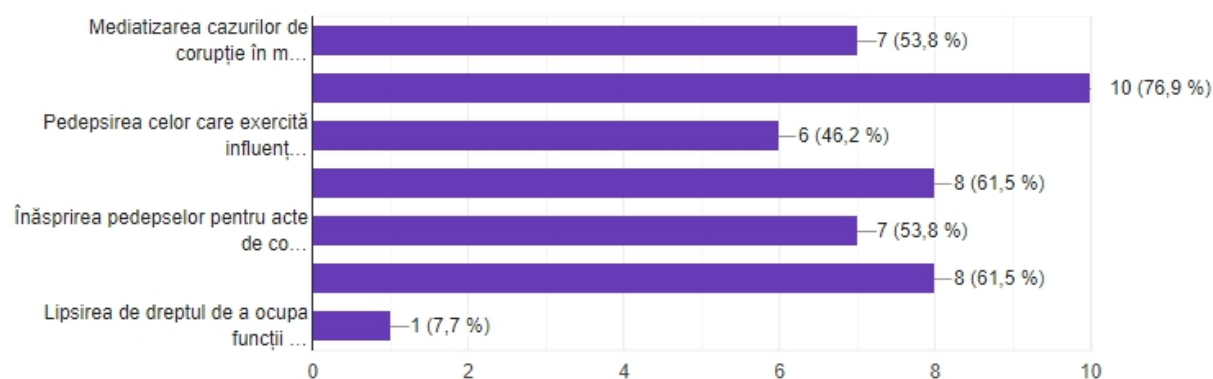
4. Care măsuri le considerați cele mai eficiente în prevenirea corupției în cadrul APL?

13 răspunsuri



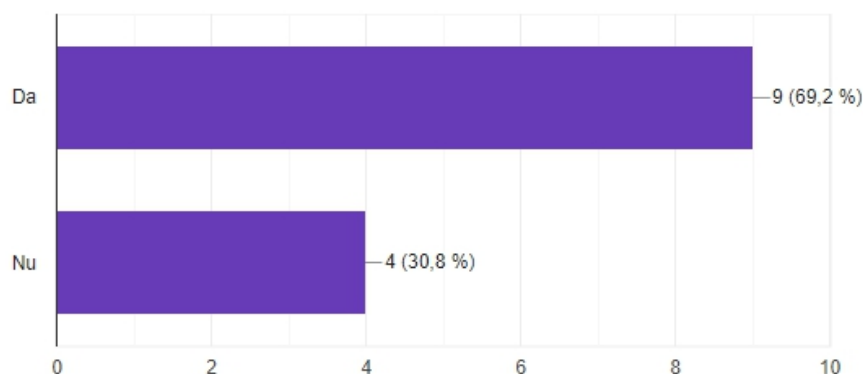
5. Care măsuri le considerați cele mai eficiente în combaterea corupției în cadrul APL?

13 răspunsuri



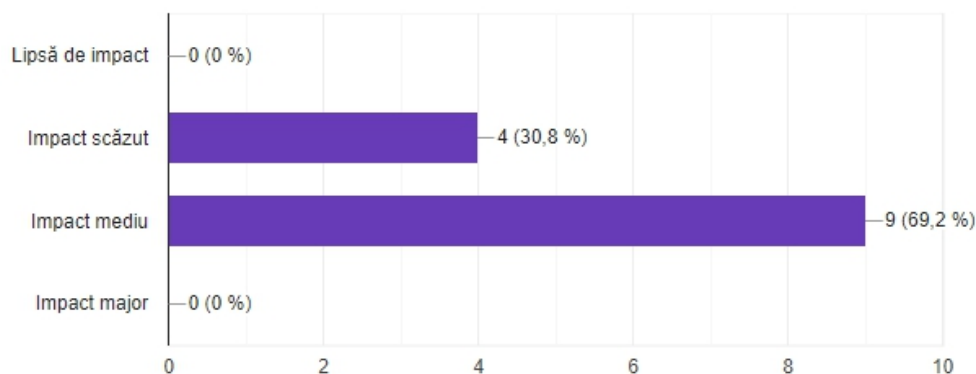
6. Cunoașteți despre existența Planului raional de acțiuni anticorupție și acțiunile cuprinse în acest Plan?

13 răspunsuri



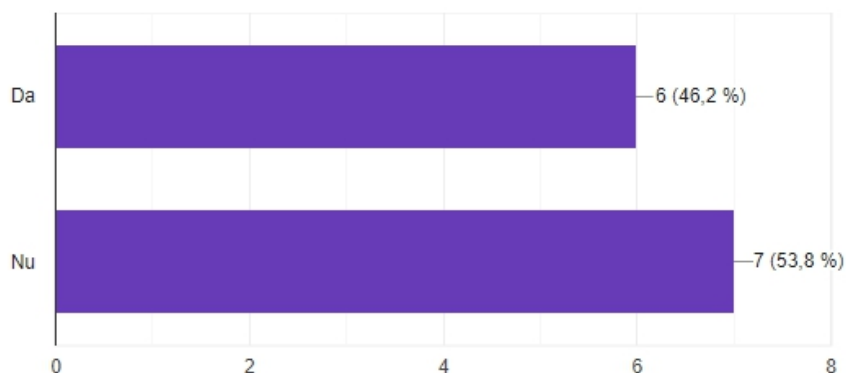
7. Cum apreciați impactul acțiunilor și măsurilor întreprinse la nivel de raion în prevenirea, depistarea, contracararea actelor de corupție și asigurarea integrității?

13 răspunsuri



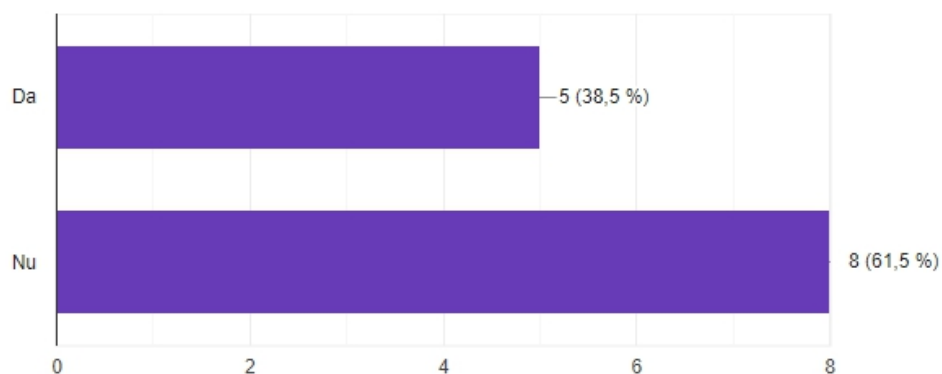
8. Ați reușit să accesați informațiile publicate, rapoarte periodice de progres a implementării acțiunilor anticorupție în cadrul administrației publice?

13 răspunsuri



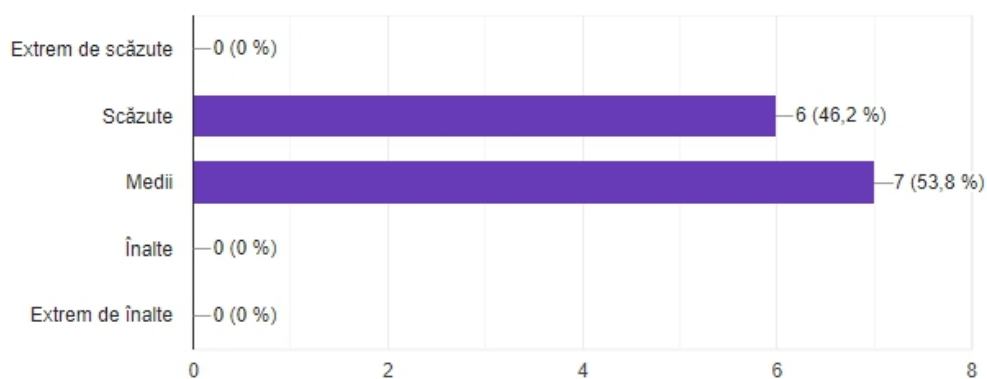
9. Ați fost informat/ă privind măsurile anticorupție pe care autoritatea publică le implementează?

13 răspunsuri



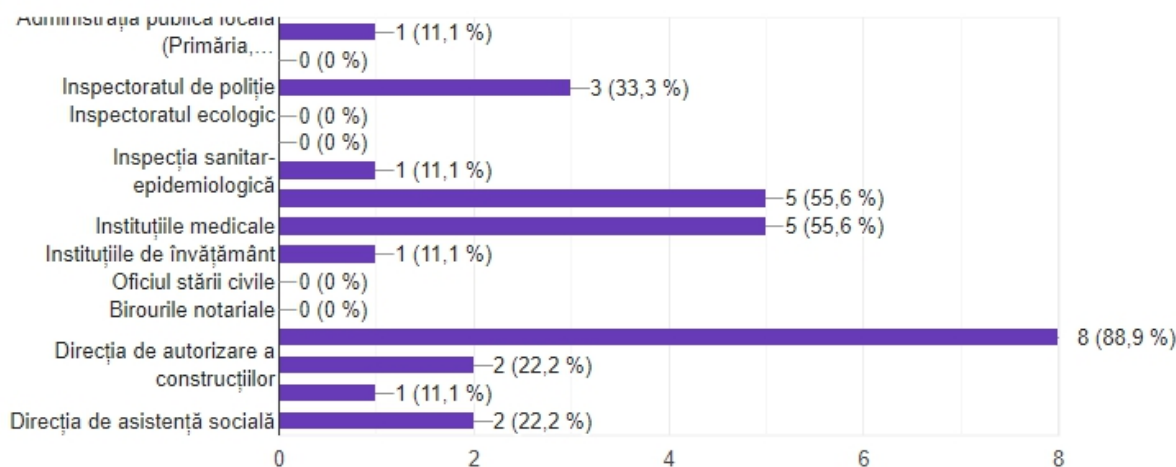
10. Cum apreciați capacitățile autorităților publice raionale în prevenirea, depistarea, contracararea actelor de corupție și asigurarea integrității profesionale a funcționarilor publici ?

13 răspunsuri



11. Cum considerați, care este instituția în care există cel mai înalt nivel de corupție:

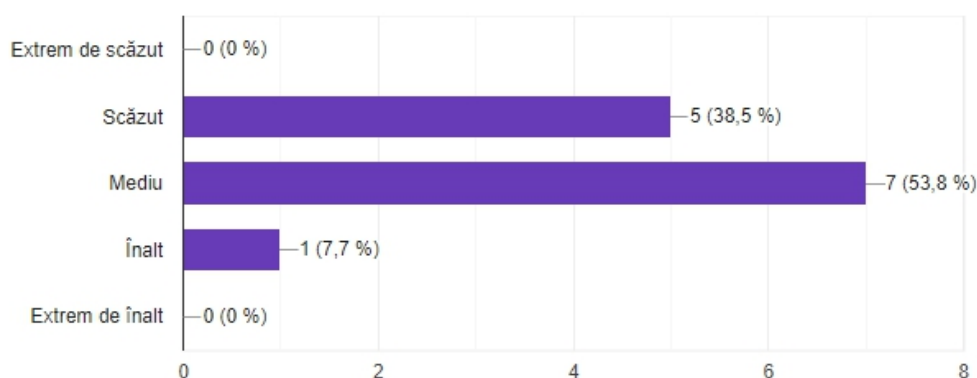
9 răspunsuri



12. Cum apreciați integritatea funcționarilor publici și aleșilor raionali ?



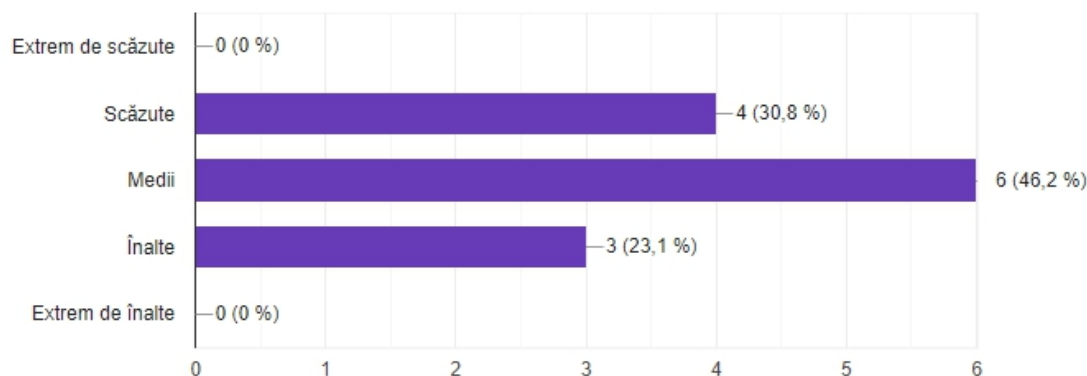
13 răspunsuri



13. Cum apreciați capacitățile/ profesionalismul/ cunoștințele funcționarilor publici și aleșilor raionali?

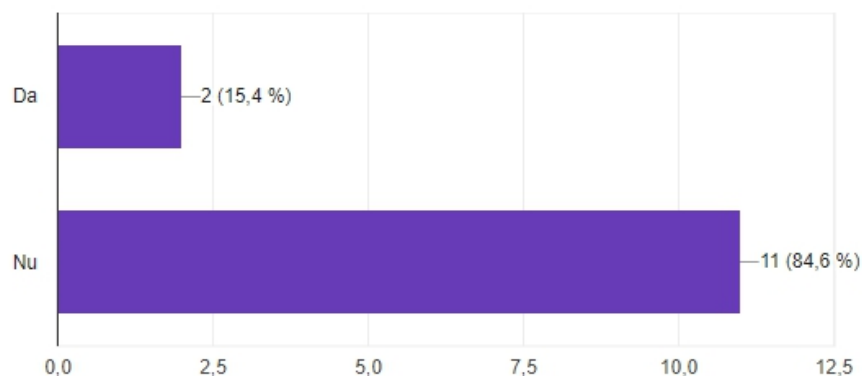


13 răspunsuri



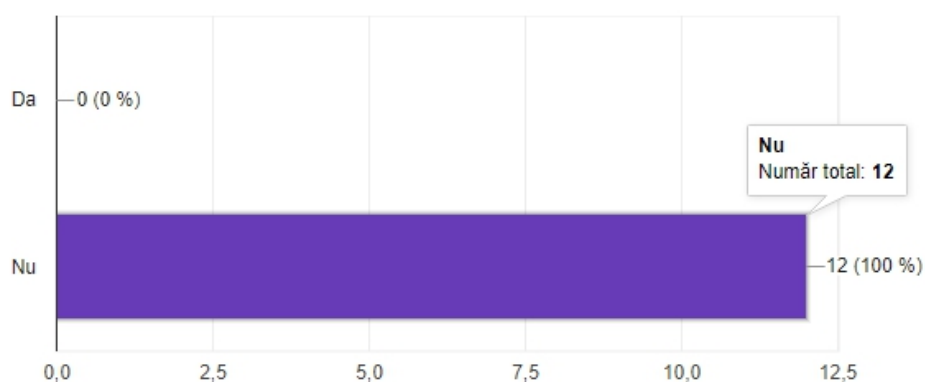
14. Cunoașteți despre existența liniei telefonice de încredere/anticorupție ce funcționează în cadrul APL?

13 răspunsuri



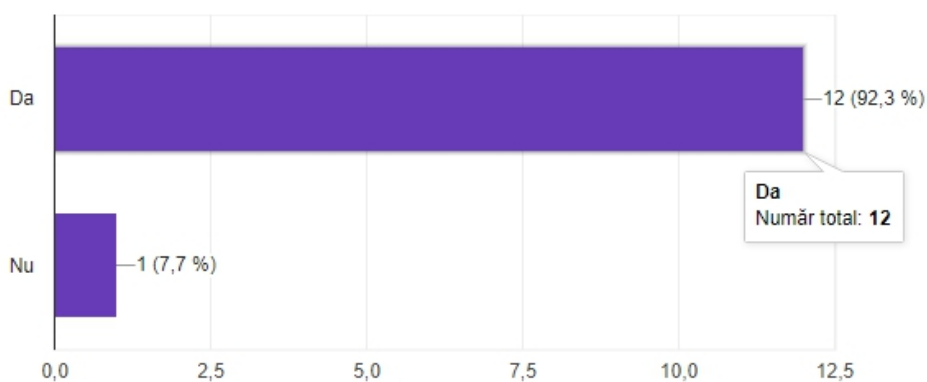
15. Ați apelat, cel puțin o dată, la linia telefonică de încredere/ anticorupție?

12 răspunsuri



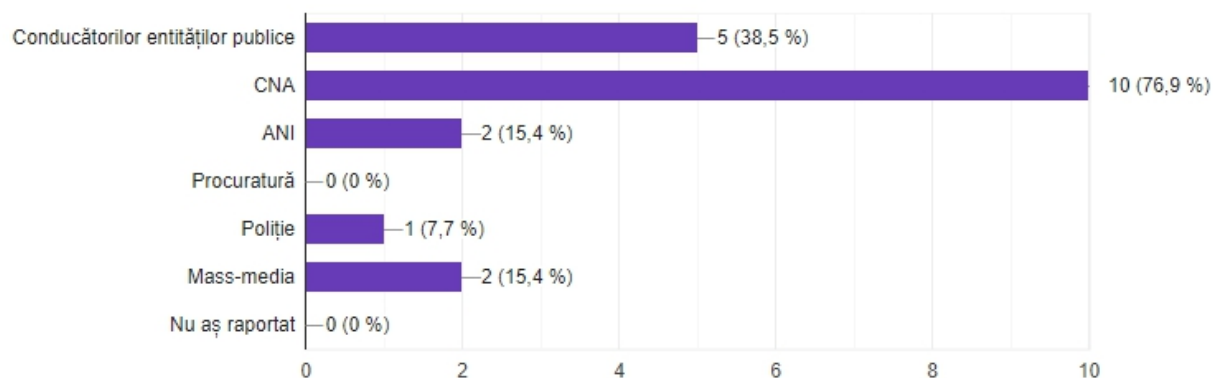
16. Cunoașteți unde să apelați în cazul în care vă confrunțați cu un caz de corupție?

13 răspunsuri



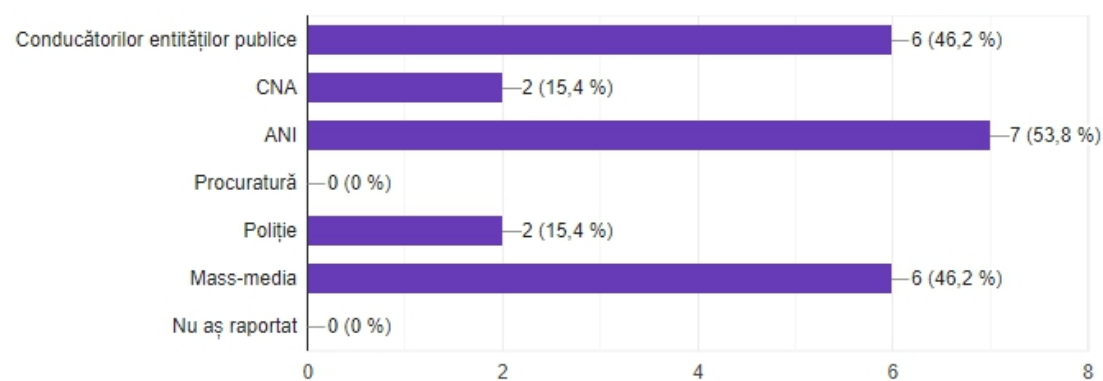
17. Dacă ați afla despre un caz de corupție, l-ați raporta? Unde?

13 răspunsuri



18. Dacă ați cunoaște că un agent public este în conflict de interese, incompatibilitate sau nu a indicat toate averile, l-ați raporta? Unde?

13 răspunsuri



19. În opinia Dvs. care sunt cele mai grave probleme ale autorităților publice raionale, aleșilor locali și funcționarilor publici în domeniul integrității? (lipsa transparenței decizionale; tolerarea actelor de corupție, utilizarea resurselor administrative în scopuri personale, instabilitatea politică și dedicarea intereselor de partid; lipsa managementului riscurilor de corupție în APL; fraudarea parteneriatelor publice-private și deturnarea asistenței externe; fraudarea procedurilor de achiziții publice; favoritism în angajarea și promovarea agenților publici pe criterii politice).

7 răspunsuri

Angajarea la serviciu, Contractarea privind achizițiile

Actele de couptie, lipsa transparenței

cadre slab pregătite

nedeclararea averilor la justa valoare

favoritismul, cumatrismul, trafic de influente

-

neintelegerea de catre majoritatea a esentei integritatii

20. În opinia Dvs., ce îmbunătățiri/ schimbări/ acțiuni sunt necesare pentru prevenirea, depistarea, contracararea actelor de corupție și asigurarea integrității?

12 răspunsuri

Transparența în deciziile luate

Executarea prevederilor legale de către toți funcționarii publici și aleșii locali

transparența reală la toate nivelele

respectarea prevederilor legislației în vigoare

înasprirea pedepselor pentru acte de corupție

transparenta, respectarea legislatiei in vigoarea

informarea, transparenta, schimbarea mentalitatii la fiecare functionar, respectarea actelor legislative

masuir complexe antocoruptie

implementarea si realizarea tuturor legislatiei in domeniu

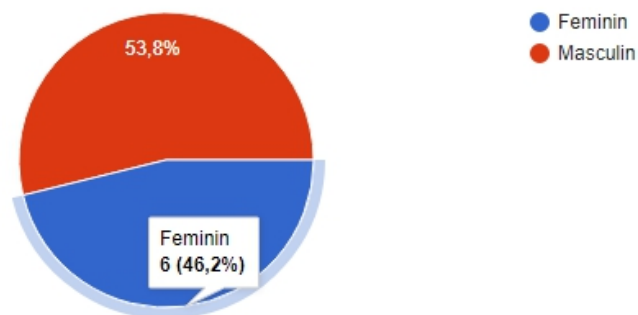
transparența și respectarea legislației

scolarizarea mai frecventă a funcționarilor

salariu decent

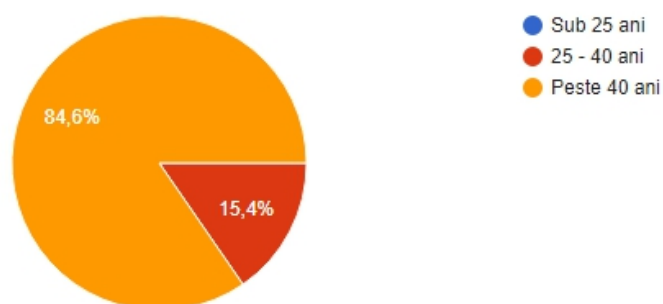
Genul

13 răspunsuri



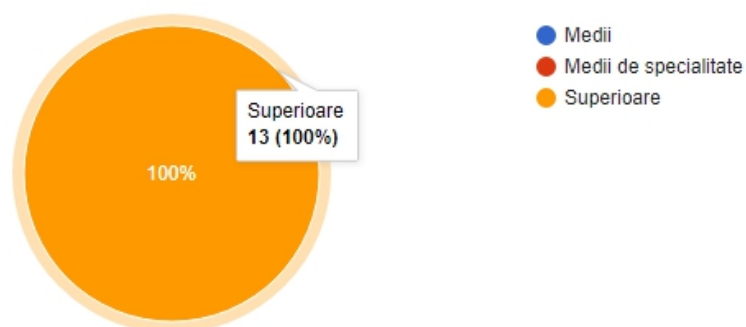
Vârsta

13 răspunsuri



Studiile

13 răspunsuri



Domeniul de activitate

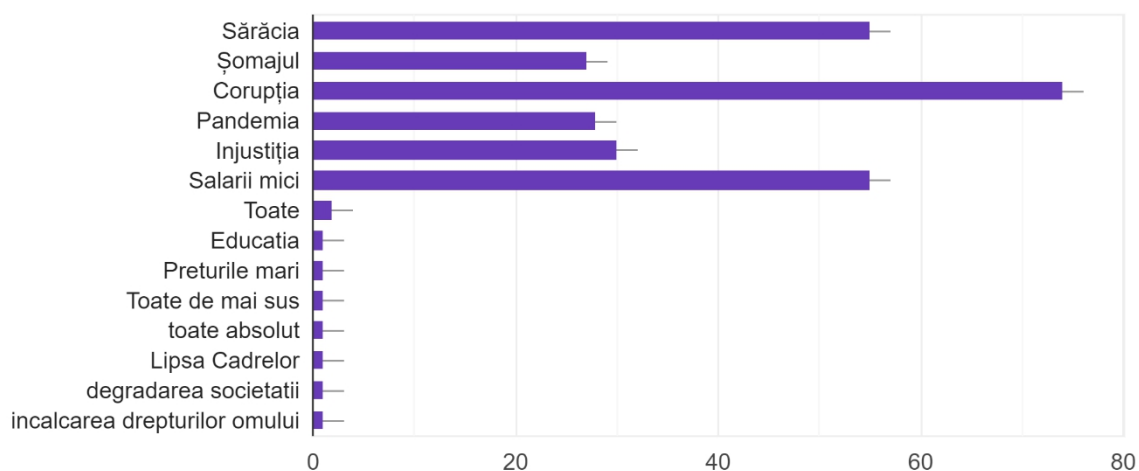
13 răspunsuri



ANEXA 2: PERCEPȚIA LOCUITORILOR DIN CRIULENI LA FENOMENUL CORUPȚIEI

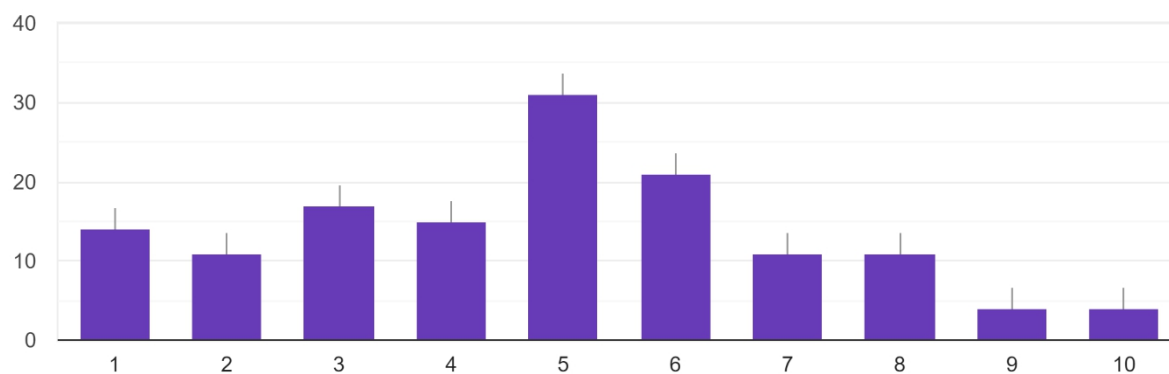
1. Care este problema care cel mai mult vă îngrijorează?

139 de răspunsuri



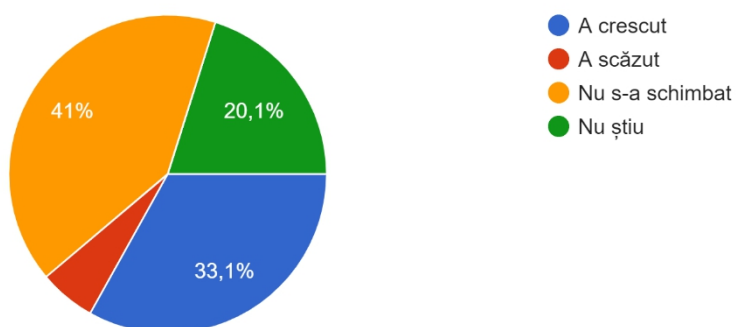
2. Pe o scală de la 1 la 10, cum apreciați activitatea Consiliului Raional Criuleni / Dubăsari?

139 de răspunsuri



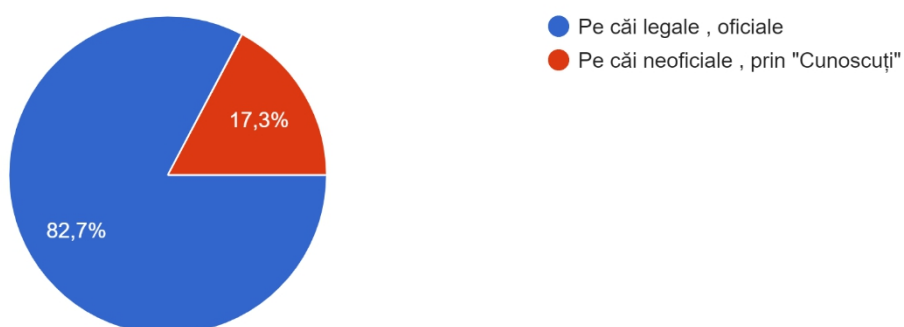
3.Cum considerați, în ultimii 3 ani nivelul corupției în raionul Criuleni / Dubăsari:

139 de răspunsuri



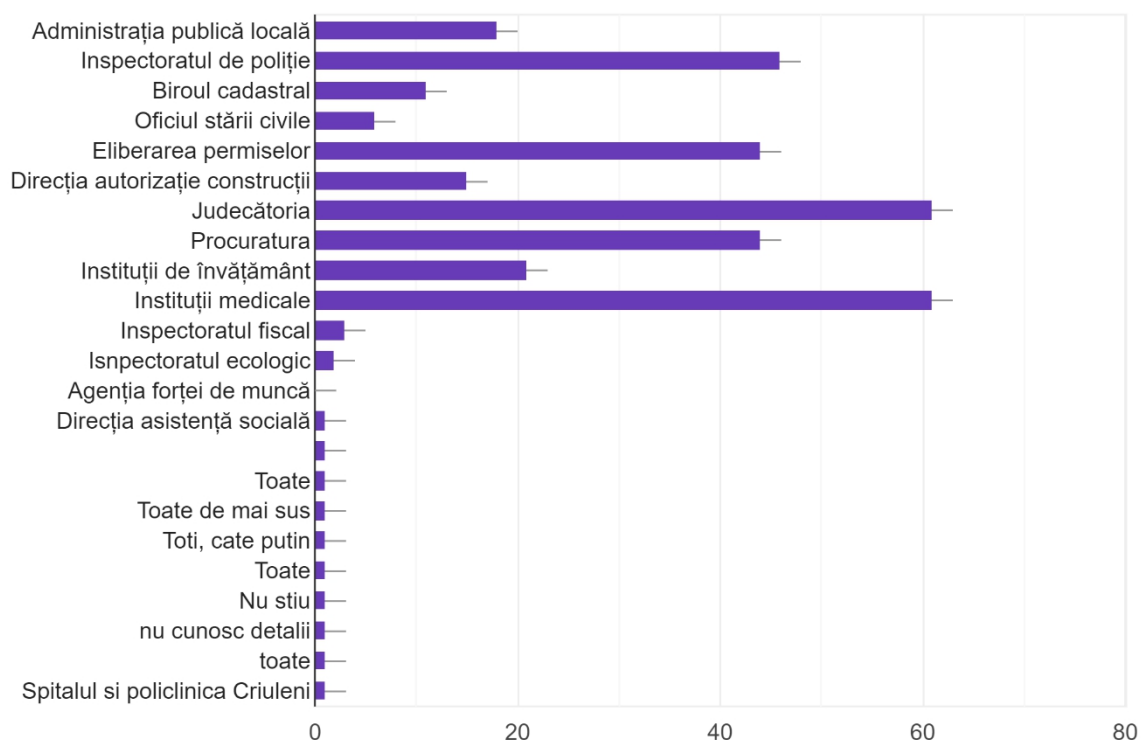
4.Când aveți de soluționat o problemă, preferați să o soluționați:

139 de răspunsuri



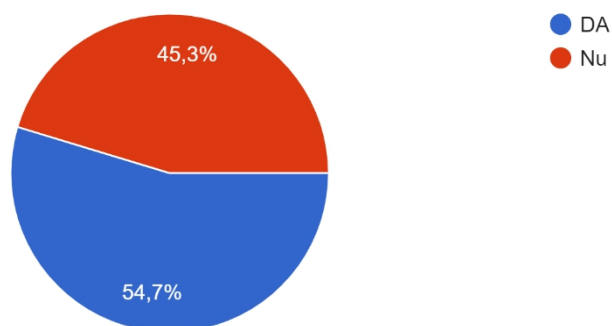
5. Cum considerați, care este instituția cea mai afectată de corupție?

139 de răspunsuri



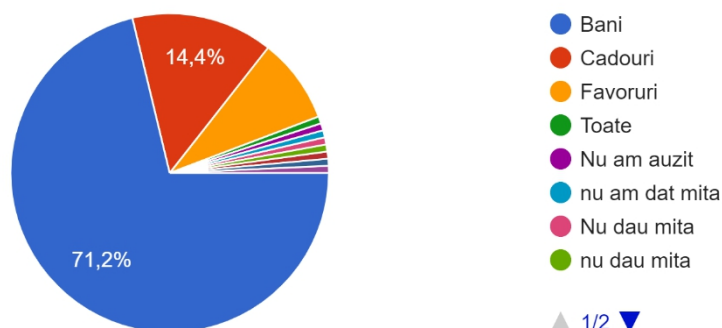
6. Pentru soluționarea problemelor cu care v-ați ciocnit, vi s-a cerut mită?

139 de răspunsuri



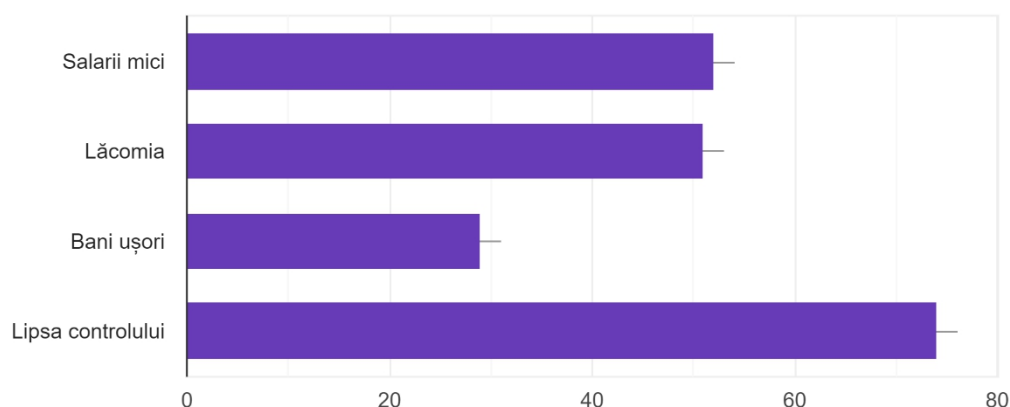
7. În cazul în care ați dat mită sau ați auzit că alte persoane au dat mită, aceasta a fost sub formă de:

139 de răspunsuri



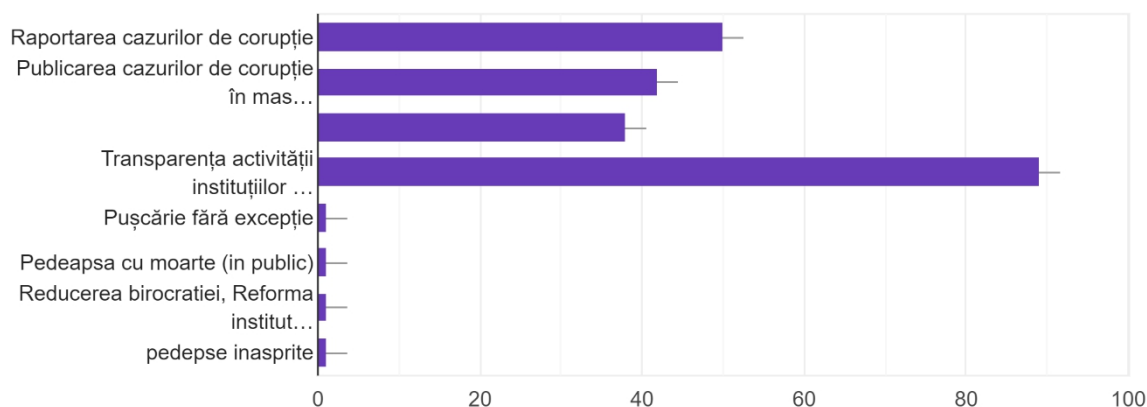
8. După părerea Dvs, care dintre următoarele motive cauzează apariția corupției?

139 de răspunsuri



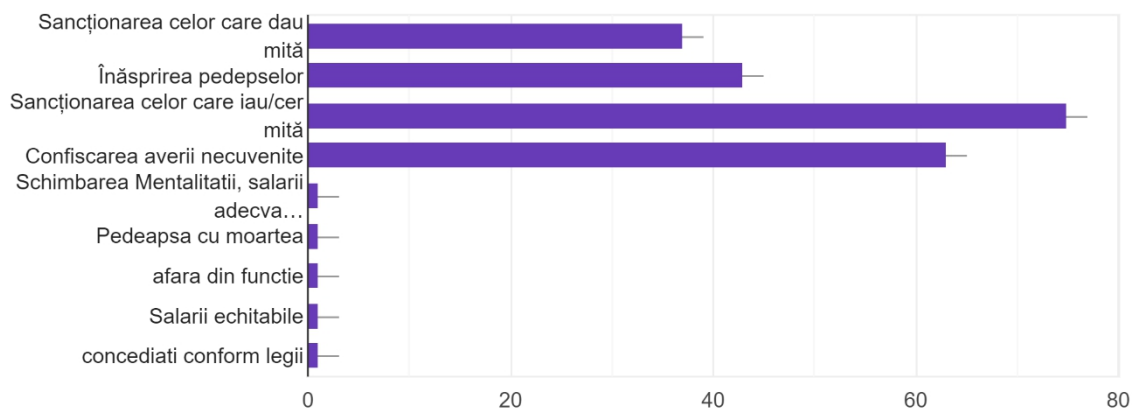
9. După părerea Dvs, care sunt cele mai eficiente măsuri de prevenire a corupției?

139 de răspunsuri



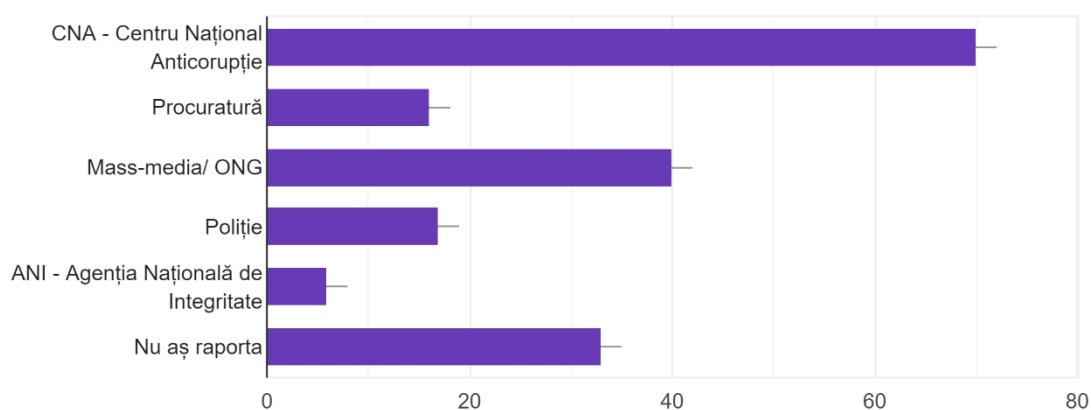
10. După părerea Dvs, care sunt cele eficiente măsuri de combatere a corupției?

139 de răspunsuri



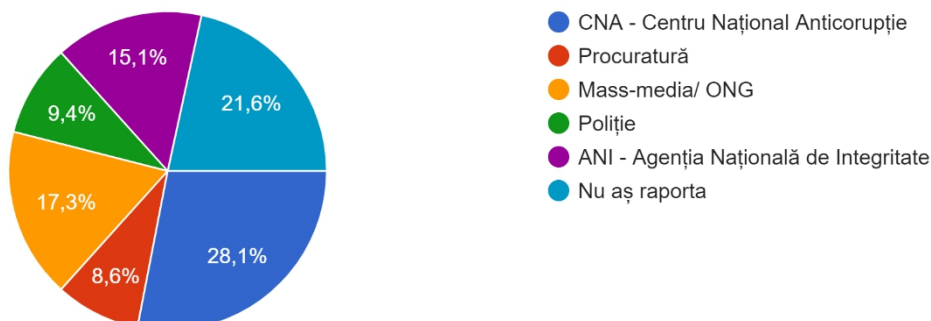
11. Dacă cunoașteți sau ați afla despre un caz de corupție/ favoritism/ influență necorespunzătoare, unde l-ați raporta?

139 de răspunsuri



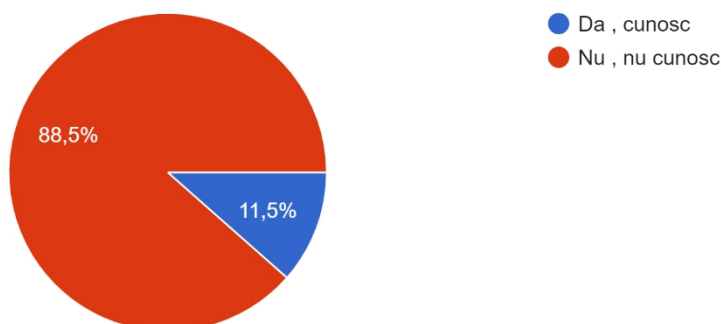
12. Dacă cunoașteți sau ați afla despre un caz de conflict de interese, incompatibilitate sau nerespectare a restricțiilor în ierarhie, unde l-ați raporta?

139 de răspunsuri



13. Cunoașteți despre existența unui plan de acțiuni anticorupție implementat în raionul Criuleni / Dubăsari?

139 de răspunsuri



14. Care este mesajul Dvs. către conducerea raionului pentru a lupta eficient cu corupția? 72 de răspunsuri

Asigurarea principiului transparenței

Implicarea masivă

Control total

Persoanele corupte să fie înlăturate din funcțiile deținute

Fiți cinstiți, pentru că ați fost ales de popor ca să-i protejați. Luptați cu ea. Opriti-o

Să-și de-a demisia

Mai puțină corupție, băieți

Să sancționeze persoanele care cer sau iau mită și să înăsprească pedepsele.

De a fi transparenți

Faceți alte condiții pentru oameni, încât nici să nu le vină în cap ideea de a lua sau a da mită
????.....

Să îndeplinească funcția conform legii!!

Salarii adecvate, oameni integri

Curaj și dorința de a schimba lucrurile în bine

Să îndeplinească funcția conform legii.

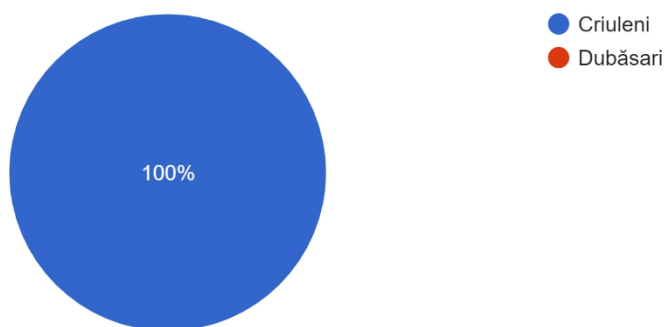
- Să fie cinstiți
- De a lua decizii corecte față de Cetățenii or. Criuleni
- Stimularea după merit a specialiștilor
- Demisia
- A majora salariile. Și a respecta legile pentru fiecare cetățean. Nu numai la străin, dar și la rudă.
- Trebuie să luptăm mai mult cu corupția prin toate mijloacele
- De a pune legea în capul mesei, să funcționeze și să fie respectată
- Angajarea în serviciu sau acordarea unui ajutor din partea conducerii raionului să fie respectată legea
- Angajarea în funcțiile publice a persoanelor competente, fără relații de cumatrism
- Să fiți cinstiți, mai puțin "pani bratstva", să nu aleaga după funcții corupții.
- Să îndeplinească funcția conform legii
- Să fie eligibili
- Pentru a evita corupția, eu cred că ar fi eficientă decapitarea oamenilor ce au făcut această crimă, astfel corupția va dispărea din țară
- De pedepsit, imediat de luat măsurile cuvenite
- Judecați conform legii care este în vigoare, în art. 311
- Începând de la conducere și până la restul instituțiilor de stat, să fie sancționați cei care cer mită pentru un serviciu x.
- În primul rând, președintele raionului să fie pilda pentru ceilalți, să fie cinstit
- Poate mai lucrăm și pentru raion.?
- Să-și îndeplinească lucrul cinstit, fără interese personale. Fiecare șef trebuie să-și onoreze salariul prin acțiuni în favoarea dezvoltării statului
- De a fi sinceri cu lumea, fără amăgeli
- De depus mai mult efort comun în conducerea și dezvoltarea comunității noastre!!!!
- Să nu fie captați sau tentați de a fi corupți
- Сталина на вас нет
- Lăsați interesele politice și promovați în funcții de conducere persoane ce manifestă cunoștințe și capacități de a activa într-un domeniu anumit
- de a lua măsuri, de a sancționa medici, profesori care iau mită
- Eliberarea din funcție, promovarea tinerilor specialiști
- Începeți de la concedierea consiliului
- Verificarea integrității personalului
- Să verifice polițiștii la corupție că chiar cer sume uriașe, care nici nu cunosc cum se fac așa bani, mai ales dacă aud că ai venit de peste hotare
- să facă negocieri publice pe orice probleme doar în sala de ședințe, nu în tufișuri
- oameni buni, fiți responsabili, iubiviți poporul, nu doar buzunarele, gândiți-vă la comunitate, nu numai la propriile familii.
- nu are rost de a raporta,,,,,,,,,
- Nu au interes în folosul poporului, au grijă de buzunarele lor în primul rând mii rușine de drumul care intră în satul natal, de care răspunde raionul nostru Criuleni, Promisiuni goale !!!!@
- Începeți control mai înăsprit asupra poliției
- Începeți cu primarii satelor, este buget, dar unde se duc banii nu e de înțeles. Unii au pile

peste tot.

- Corupția este peste tot , nu cred că conducerea raionului nu ia mită
- Lăsați minciunile și apucați-vă de treabă
- Aplicarea presiunilor asupra instituțiilor ierarhice superioare
- mai multa transparenta
- sa faca dreptate omului, legea sa fie in „capul mesei”
- as propune sa se verifice persoanele care au influenta si care sunt mereu implicate in actiuni de coruptie, nu persoanele simple care abia se intretin
- control asupra conducerii raionului
- cei corupti sa nu ajunga la putere nici o data
- Sa lase in pace acesti care au biznesuri mici. Si sa nu faca ei singuri oamenii corupti
- Datoria de patrie in primul rand
- Concedierea tuturor angajatilor de la conducerea raionului, din institutiile medicale si din alte institutii care iau sau au luat mita
- Transparenta si toti suntem egali sa lasam cumatrismul
- Catre D.presidente, sa fie atent la ce se face in spatele lui
- Nu mai furati, Criuleni
- .
- Asigurati principiul transparentei!!!
- Sa controleze ma mult
- Sa avem locuri de munca cu salarii ca in Europa
- In fata legii toti sunt egali, asigurari , transparenta decizionala
- Oameni incompatibili cu functiile pe care le detin si corupti, trebuie scosi din functia pe care o ocupa
- Nu fiti corupti, Criuleni

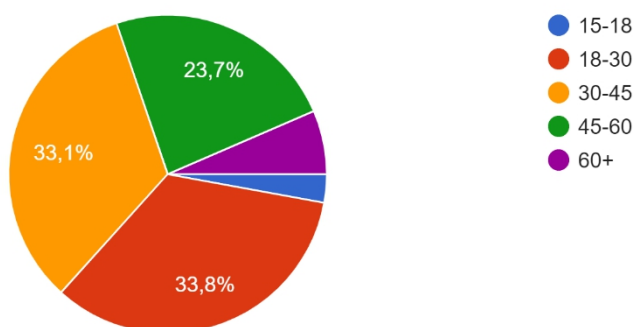
Localitatea

139 de răspunsuri



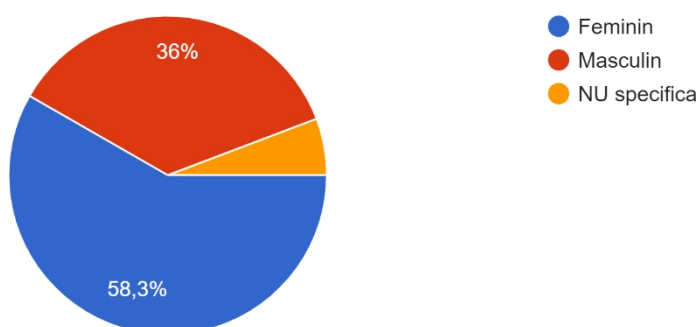
Vârsta :

139 de răspunsuri



Genul

139 de răspunsuri



Studiile

139 de răspunsuri

